

МБОУ «Ики-Бурульская СОШ им.А.Пюрбеева»

**«Утверждаю»**

Директор  
МБОУ «Ики-Бурульская  
СОШ им.А.Пюрбеева»  
\_\_\_\_\_ Лиджиева С.Н.

**План**  
**методической работы**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема:**

**«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».**

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.

**Задачи:**

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях реализации ФГОС, качества обучения учащихся;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей: · повышение уровня профессиональной подготовки учителей; · совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива: приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями ФГОС; информационное сопровождение учителя в условиях реализации ФГОС .

**Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) проведение мастер-классов;
- е) открытые уроки;
- ё) взаимопосещение уроков;
- ж) обобщение педагогического опыта учителей;
- з) внеклассная работа;
- и) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- к) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- л) участие в семинарах и вебинарах.

**Основные направления деятельности**

## 1. Организация управленческой деятельности

| №   | Содержание   | Сроки              | Форма и методы                  | Ответственные   |
|-----|--|--------------------|---------------------------------|---|
| 1.  | Корректирование годового плана методической работы   | август-сентябрь    | План работы                     | Администрация, Мергенова Т.Б.   |
| 2.  | Подготовка к организованному началу учебного года  | сентябрь           | Оформление методического уголка | Мергенова Т.Б.  |
| 3.  | Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.                | сентябрь           | Совещание при директоре         | Зам.директора по УР Устинова Б.А.                                     |
| 4.  | Подготовка к педсовету «Итоги 2024-2025 учебного года»   | август             | Выступление                     | Зам. директора по УР, ВР Устинова Б.А., Кураева С.В., Мукабенова И.А. |
| 5.  | Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.  | август             | Материалы секций                | Руководители ШМО  |
| 6.  | Организация методической работы в 2024-2025 учебном году   | сентябрь           | Приказ                          | Администрация   |
| 7.  | Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе реализации ФГОС                    | сентябрь           | ШМО классных руководителей      | Зам. директора по ВР Мукабенова И.А.                                  |
| 8.  | О требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников   | сентябрь           | Совещание                       | Зам. директора по УР Устинова Б.А.                                    |
| 9.  | Проведение методических пятиминуток для руководителей школьных методических объединений (по мере поступления проблемы) | В течение уч. года | Консультации                    | Зам. директора по УР Устинова Б.А., Кураева С.В., Мергенова Т.Б..     |
| 10. | Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год. Приоритетные направления на 2025-26 учебный год                   | август             | Педагогический совет            | Мергенова Т.Б.  |

## 2. Работа школьных методических объединений

**Цель:** совершенствование работы ШМО и роста профессионального мастерства педагогов.

| № п/п | Содержание работы   | Сроки    | Исполнители   | Прогнозируемый результат |
|-------|---|----------|---|--------------------------|
| 1.    | Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах | Сентябрь | Руководители МО                                     | Банк данных              |
| 2.    | Рассмотрение календарно-тематических планов по предметам.   | Сентябрь | Зам. директора по УР Устинова Б.А. руководители ШМО | Протоколы ШМО            |

|    |  |                |                                  |          |
|----|--|----------------|----------------------------------|----------|
| 4. | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию. | Сентябрь       | Руководители ШМО                 | График   |
| 5. | Организация работы по повышению квалификации учителями МО  | В течение года | Руководители ШМО, Мергенова Т.Б. | Отчёт    |
| 6. | Согласование плана проведения предметной недели.   | По графику     | Руководители ШМО                 | План     |
| 7. | Проведение заседаний ШМО   | По плану       | Руководители ШМО                 | Протокол |

### 3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

**Цель:** Обеспечить поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

| Тематика мероприятия   | Сроки проведения | Ответственный   |
|--|------------------|---|
| О плане методической работы на 2024/2025 учебный год:<br>1. Анализ методической работы за 2023/2024 учебный год.<br>2. Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2024/2025 учебный год.<br>3. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам. | Август           | Зам. директора по УР Устинова Б.А., Кураева С.В., руководители ШМО, Мергенова Т.Б.. |
| 1. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.<br>2. Подготовка к школьному и муниципальному этапам конкурса «Педагог года - 2025». Обсуждение кандидатур для участия в конкурсе. Оформление портфолио конкурсантов.  | Октябрь          | Зам. директора по УР Устинова Б.А., Кураева С.В., руководители ШМО, Мергенова Т.Б.. |
| Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.<br>1. Подведение результатов школьных олимпиад.<br>2. Формирование команды школы на муниципальный этап ВОШ.  | Ноябрь           | Зам. директора по УР Устинова Б.А., Кураева С.В., руководители ШМО                  |
| Итоги работы школы за первое полугодие:<br>Итоги проверки исполнения планов работы ШМО за первое полугодие.  | Январь           | Зам. директора по УР Устинова Б.А., Кураева С.В., руководители ШМО                  |

|  |     |   |
|--|-----|---|
| Анализ результатов работы за 2024-2025 уч. год:<br>1.Отчет по методической теме.<br>2.Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы в школе. | май | Зам. директора по УР Устинова Б.А., Кураева С.В., руководители ШМО, Мергенова Т.Б.. |
|--|-----|---|

#### 4. Работа с педагогическими кадрами.

**Цель:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов и вновь принятых учителей.

| Тематика мероприятия | Содержание деятельности  | Планируемый результат  | Сроки проведения                | Ответственный  |
|----------------------|--|--|---------------------------------|--|
| Собеседования        | Планирование работы на 2024-2025 учебный год   | Определение содержания деятельности  | сентябрь                        | Зам. Директора по УР Устинова Б.А., Кураева С.В., руководители ШМО, Мергенова Т.Б.                     |
|                      | Анализ результатов посещения уроков  | Выявить уровень теоретической подготовки вновь принятых специалистов. Оказание методической помощи в организации урока | Сентябрь, ноябрь, январь, март. | Директор Лиджиева С.Н., Зам.директора по Устинова Б.А., Кураева С.В., Руководители ШМО, Мергенова Т.Б. |
|                      | Работа учителя со школьной документацией   | справки  | сентябрь                        | Руководители ШМО   |
| Консультации         | Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей  | Декабрь, апрель                 | Руководители ШМО   |
| Собеседование        | Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся                           | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.            | октябрь                         | администрация  |

## 5. Повышение уровня квалификации педагогических кадров.

**Цель:** повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможностей курсов повышения квалификации.

| <b>Тематика мероприятия</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>Сроки</b>               | <b>Ответственный</b>   |
|---|---|----------------------------|--|
| Аттестация педагогических кадров                                    | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий.<br>Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов.<br>Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов | По графику                 | Зам.директора по УР Устинова Б.А.,<br>Кураева С.В.,<br>руководители ШМО,<br>Мергенова Т.Б. |
| Прохождение курсовой подготовки                                     | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации  | По графику                 | Администрация,<br>руководители ШМО,<br>Мергенова Т.Б.                                      |
| Участие в конкурсе профессионального мастерства «Педагог года-2025» | Реализация творческого потенциала педагога  | По графику                 | Администрация,<br>руководители ШМО,<br>Мергенова Т.Б.                                      |
| Презентация опыта работы  | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах;<br>Публикация методической продукции;<br>Представление результатов методической деятельности                 | Согласно планам работы ШМО | Руководители ШМО   |

## 6. Работа с обучающимися

**Цель:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

| <b>Тематика мероприятия</b>  | <b>Содержание деятельности</b>  | <b>Планируемый результат</b>  | <b>Сроки</b>       | <b>Ответственный</b>                  |
|--|---|---|--------------------|---------------------------------------|
| Школьный, муниципальный, региональный этапы Всероссийской олимпиады школьников | Проведение олимпиад, анализ результатов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию | Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Сентябрь - декабрь | Руководители ШМО, учителя-предметники |

|   |                                    |   |                   |  |
|---|------------------------------------|---|-------------------|--|
| Предметные декады, недели                       | Организация и проведение           | Оценка эффективности реализуемых подходов   | Сентябрь - апрель | Руководители ШМО   |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам | Организация дистанционных олимпиад | Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | В течение года    | Учителя – предметники, зам. директора по УР Устинова Б.А., Кураева С.В., |

### 7. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

**Цель:** обеспечение быстрого и эффективного включения молодого специалиста в образовательный процесс, его активного участия в деятельности и развитии школы.

| <i>№</i> | <i>Содержание</i>   | <i>Сроки</i>             | <i>Ответственные</i>   |
|----------|---|--------------------------|--|
| 1.       | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов   | Сентябрь                 | Зам. директора по УР Устинова Б.А., Кураева С.В., руководители ШМО                 |
| 2.       | Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам  | Сентябрь                 | Администрация<br>Руководители ШМО  |
| 3.       | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ   | Сентябрь                 | Зам. директора по УР Устинова Б.А., Кураева С.В., руководители ШМО                 |
| 4.       | Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению журналов.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации | Сентябрь, в течение года | Зам. директора по УР Устинова Б.А., Кураева С.В., руководители ШМО, Мергенова Т.Б. |
| 5.       | Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов   | Август, сентябрь         | Зам. директора по УР Устинова Б.А., Кураева С.В., руководители ШМО, Мергенова Т.Б. |
| 6.       | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету   | в течение года           | Зам. директора по УР Устинова Б.А., Кураева С.В., руководители ШМО, Мергенова Т.Б. |
| 7.       | Проведение открытых уроков молодыми и вновь прибывшими педагогами   | Март-апрель              | Зам.директора по УР Устинова Б.А., Кураева С.В., руководители ШМО, Мергенова Т.Б.  |
| 8.       | Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь прибывших педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)   | Май                      | Зам.директора по УР Устинова Б.А., Кураева С.В., руководители ШМО, Мергенова Т.Б.  |

## 8. Повышение квалификации, самообразование педагогов

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства способом внедрения современных педагогических технологий и передовых методик.

| <i>№</i> | <i>Содержание</i>   | <i>Сроки</i>                          | <i>Форма и методы</i>  | <i>Ответственные</i>   |
|----------|---|---------------------------------------|--|--|
| 1.       | Организация работы с аттестующимися педагогами  | По графику                            | Совещания<br>индивидуальные консультации<br>Посещение уроков       | Администрация,<br>Мергенова Т.Б.   |
| 2        | Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами   | Сентябрь-июнь                         | Курсы повышения квалификации                                       | Администрация<br>Мергенова Т.Б.  |
| 3        | Организация плановой курсовой подготовки педагогов  | По графику в течение года             | Курсовая подготовка  | Мергенова Т.Б.   |
| 4        | Организация системы взаимопосещения уроков  | в течение года                        | Уроки  | Зам.директора по УР Устинова Б.А.,<br>Кураева С.В.,<br>руководители ШМО,<br>Мергенова Т.Б. |
| 5        | Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников   | Сентябрь                              | индивидуальные консультации  | Мергенова Т.Б.   |
| 6        | Работа учителей над методической темой по самообразованию   | сентябрь-май                          | Заседания методических объединений,<br>индивидуальные консультации | Руководители ШМО   |
| 7        | Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсами по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами | в течение года                        | Работа в интернете, с периодикой                                   | Администрация,<br>руководители ШМО,<br>Мергенова Т.Б.,<br>библиотекарь школы               |
| 8        | Работа методических объединений   | По отдельному плану                   | Заседания методических объединений                                 | Руководители ШМО   |
| 9        | Участие педагогов в работе РМО  | По плану районного отдела образования | Районные семинары  | Администрация,<br>Руководители ШМО и РМО,<br>Мергенова Т.Б.                                |

### 9. Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта, помочь педагогу определить целесообразность, целостность, конкретность и научность представленного опыта.

| Мероприятие  | Сроки проведения | Форма и методы                         | Ответственные   |
|--|------------------|--|---|
| Представление опыта на педагогических советах  | в течение года   | Выработка рекомендаций                 | Зам.директора по УР Устинова Б.А., Кураева С.В., руководители ШМО, Мергенова Т.Б. |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства «Педагог года - 2025», «Лучший учитель родного языка» |                  | Участие в конкурсах                    | Зам.директора по УР Устинова Б.А., Кураева С.В., руководители ШМО, Мергенова Т.Б. |
| Мастер-классы, открытые уроки  | в течение года   | Рекомендации для распространения опыта | Зам.директора по УР Устинова Б.А., Кураева С.В., руководители ШМО, Мергенова Т.Б. |