

МБОУ «Ики-Бурульская СОШ им. А. Пюрбеева»

Утверждаю
директор МБОУ «Ики-Бурульская
СОШ им.А.Пюрбеева» С.Н. Лиджинова



ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.
(начальные классы)

п. Ики-Бурул,
2024 г.

I четверть.

№	Мероприятия	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	Организация учебно-воспитательного процесса.	Решение вопросов с распределением учебной нагрузки педагогов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса.	Администрация ОО	Август
		Комплектование 1-х классов	Зам.директора по УР	Август
		Планирование работы с ДОУ	Руководитель ШМО	Сентябрь
		Установление режима работы образовательного учреждения.	Администрация ОО	Август
		Согласование с ОО учебного плана начальной школы.	Зам.директора по УР	Сентябрь
		Составление расписания уроков и внеурочных занятий. Внедрение цикла классных часов «Разговоры о важном»	Зам.директора по УР	Сентябрь
		Подготовка информации по учебным вопросам для начальной школы на начало года.	Классные руководители Администрация ОО.	Сентябрь
		Согласование с Роспотребнадзором вопросов режима работы начальной школы: <ul style="list-style-type: none"> • расписание уроков и внеурочных занятий; • расписание уроков в 1-х классах на 1 четверть; • расписание звонков для 1-х классов. • Режим питания 1-4 классов 	Зам.директора по УР	Август Сентябрь
		Организация работы с обучающимися на дому, по АООП	Зам.директора по УР	сентябрь
2.	Организация внутришкольного контроля.	Планирование контроля ведения школьной документации на текущий год.	Зам.директора по УР	Август
		Реализация обновленного ФГОС, ступенчатое внедрение	Зам.директора по УР	Октябрь
		Планирование административного контроля на текущий учебный год.	Зам.директора по УР, руководитель ШМО учителей начальных классов.	Сентябрь
		Планирование контроля уровня преподавания в 1-4 классах.	Зам.директора по УР	Август Сентябрь

3.	Руководство учебно-воспитательным процессом.	Проведение совещаний при завуче: <ol style="list-style-type: none"> 1. О ведении классных журналов, внеурочной деятельности 2. Соблюдение санитарных норм в ОО. Требования к образовательному процессу. 3. Работа в конструкторе. Учебный план в начальной школе. Требования к рабочим программам, адаптированным образовательным программам. 4. Организация внеурочной деятельности ФГОС 5. Итоги проверки рабочих программ по предметам. 6. Итоги первичной адаптации учащихся 1-х классов. 7. Охрана труда и техника безопасности в школе. 8. График аттестации и повышения квалификации учителей начальных классов 	Зам.директора по УР Зам.директора по УР Зам.директора по УР Руководитель ШМО Зам.директора по УР, руководитель ШМО учителей начальных классов. Специалист по ТБ и ОТ. Методист	Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь Октябрь
4.	Осуществление контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса в 1-4 кл.	Посещение уроков (анализ, собеседования с педагогами): <ul style="list-style-type: none"> • В 1-х классах; • В 4 классах; • Уроков ОРКСЭ 	Зам.директора по УР Руководитель ШМО	В течение года.
5.	Работа с учащимися.	Линейки «Школа – наш дом».	Зам.директора по УВР, учителя	сентябрь
		Стартовый контроль знаний учащихся 2-4 классов Математика, русский язык	Зам.директора по УР	сентябрь
		Диагностические работы в 1-х классах	Зам.директора по УР	сентябрь
		Подготовка к предметным олимпиадам учащихся 4 классов по русскому языку, математике	Зам.директора по УР, рук ШМО, уч нач классов.	Сентябрь-октябрь
6.	Работа с родителями.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проведение общешкольного родительского собрания для родителей первоклассников. ➤ Общешкольное собрание 4 классов по введению предмета ОРКСЭ. ➤ Проведение классных родительских собраний. 	Зам.директора по УР. Классные руководители. Зам.директора по УР Учителя 4 классов Классные руководители	Сентябрь Сентябрь Октябрь
7.	Подведение итогов учебной работы за I четверть.	Анализ результатов учебной деятельности за I четверть	Зам.директора по УР	Ноябрь
		Проверка классных журналов Личных дел учащихся 1-4 классов	Зам.директора по УР	Ноябрь

II четверть.

№	Мероприятия	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	Организация учебно-воспитательного процесса.	Уточнение расписания уроков, внеурочных занятий.	Зам.директора по УР	Ноябрь
2.	Организация внутришкольного контроля.	<p>Портфель достижений обучающихся</p> <p>Проверка ведения школьной документации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Журналы • Дневники 3-4 кл. <p>Посещение уроков 1-4 классов, взаимопосещение</p> <p>Посещение уроков в 5 классах. Цель: анализировать адаптивный период.</p> <p>Промежуточный контроль 1-4 классы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Математика • Русский язык • Проверка техники чтения 	Зам.директора по УР	Ноябрь-Декабрь
3.	Руководство учебно-воспитательным процессом.	<p>Проведение совещаний при завуче:</p> <ul style="list-style-type: none"> • По итогам проверки прохождения программного материала в 1 четверти. • Ведение внеурочной деятельности ФГОС • Анализ итогов стартового контроля по математике и русскому языку. • Соблюдение санитарно – гигиенического режима в школе. Требования к классным помещениям. 	<p>Зам.директора по УР</p> <p>Зам.директора по УР</p> <p>Зам.директора по УР</p> <p>Медицинские работники школы.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>
4.	Работа с учащимися.	<p>Проведение предметной недели математики.</p> <p>Проведение школьной исследовательской конференции «Ювента» в начальной школе.</p> <p>Участие учащихся 4 классов в муниципальном этапе ВОШ</p> <p>Участие учащихся 1-4 классов в заочных конкурсах, олимпиадах.</p>	<p>Зам.директора по УР</p> <p>руководитель ШМО учителей начальных классов.</p> <p>Учителя 1-4 классов</p>	<p>Ноябрь –</p> <p>Декабрь</p>
5.	Работа с родителями.	Проведение общешкольного родительского собрания в 1 – х классах. Адаптация первоклассников.	<p>Зам.директора по УР и ВР.</p> <p>Кл-ные руководители 1 классов.</p>	Декабрь

		Проведение классных родительских собраний. Индивидуальные встречи с родителями.	Учителя начальной школы.	Декабрь
6.	Подведение итогов учебной работы за II четверть.	Проверка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> Учебных планов по предметам. Предметных учебных программ. 	Зам.директора по УР руководитель ШМО.	Декабрь
		Составление отчёта о результатах учебной работы в 1-4 классах за полугодие	Зам.директора по УР	Декабрь

III четверть.

№	Мероприятия	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.				
	Организация учебно-воспитательного процесса.	Коррекция расписания уроков, внеурочных занятий.	Зам.директора по УР	Январь
2.	Руководство учебно-воспитательным процессом.	Проверка ведения учебной документации. <ul style="list-style-type: none"> Классные журналы Рабочие тетради 3- 4 классы Дневники 	Зам.директора по УР	Февраль-Март
3. 4.	Осуществление контроля состояния учебно-воспитательного процесса в 1-4 классах.	Ознакомление педагогического коллектива начальных классов с аналитической информацией о результатах учебной работы по итогам I полугодия.	Зам.директора по УР	Январь
		Посещение уроков в начальной школе. Индивидуальные собеседования с учителями.	Зам.директора по УР	По плану работы.
		Индивидуальные собеседования с учителями об организации работы по контролю посещаемости и предупреждению неуспеваемости учащихся.	Зам.директора по УР	Январь, февраль, март.
		Предметная неделя	Учителя начальных классов	январь

5.	Работа с учащимися.	День калмыцкого языка	Учителя калм яз, учителя нац-х классов.	Февраль
		Проведение школьного тура олимпиады для учащихся 2-3 классов.	Руководитель ШМО учителей начальных классов.	Февраль
6.	Работа с родителями.	Посещение родительских собраний в ДОУ.	Зам.директора по УР. Классные руководители будущих 1 классов.	По плану работы с ДОУ.
		Проведение общешкольного родительского собрания в 4 классах. «Подготовка к ВПР»	Зам.директора по УВР и ВР, учителя начальных классов.	Март
7.	Подведение итогов учебной работы за III четверть.	Проверка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> • Учебных планов по предметам. • Предметных учебных программ. • Классные журналы. 	Зам.директора по УР.	Март
		Составление отчёта о результатах учебной работы в 1-4 классах	Зам.директора по УР	Март

IV четверть.

№	Мероприятия	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	Организация учебно-воспитательного процесса.	Уточнение расписания уроков. Планирование организации внеурочной деятельности с	Зам.директора по УР	Март

		учителями на будущий учебный год.		
2.	Руководство учебно-воспитательным процессом. Взаимодействие педагогов начального и среднего звена.	Методическое совещание по преемственности между начальной и основной школой. Организация посещения уроков в 4 классах, проведение итоговых работ в 4 классах.	Руководитель ШМО учителей начальных классов. Зам.директора по УР	Апрель
		Совещание с учителями по подготовке пакета документов на ПМПК.(если есть необходимость) Консультирование учителей.	Зам.директора по УР Соц педагог.	Март
		<ul style="list-style-type: none"> • Проведение совещания с учителями начальной школы по примерному комплектованию 1-х классов следующий учебный год. • Апрельский учет будущих первоклассников • Выбор УМК для будущих 1 классов вошедших в Федеральный перечень 	Зам.директора по УР Учителя 1-4 классов	Апрель
3.	Осуществление контроля состояния учебно-воспитательного процесса в 1-4 классах.	Ознакомление учителей с аналитической информацией о результатах учебной работы по итогам III четверти.	Зам.директора по УР	Апрель
		Посещение уроков. Индивидуальные собеседования с учителями об организации работы по контролю посещаемости и предупреждению неуспеваемости учащихся.	Зам.директора по УР	Апрель Май.
		Проведение ВПР по предметам русский язык, математика, окружающий мир согласно утвержденного графика	Зам.директора по УР	Апрель Май.
		Согласование графика отпусков учителей начальных классов .	Зам.директора по УР.	Апрель
4.	Организация внутришкольного контроля.	Контроль состояния журналов и личных дел учащихся.	Зам.директора по УР	Май
5.	Работа с родителями.	«Успехи и проблемы нашей школы» - выступление на общешкольном родительском собрании. Прогноз организации внеурочной деятельности	Зам.директора по УР Классные руководители будущих 1 классов.	Апрель
		Проведение общешкольного родительского собрания в 3 классах по определению выбора курса ОРКСЭ.	Зам.директора по УР и ВР, учителя начальных классов.	Апрель
6.	Подведение итогов учебной работы за IV четверть.	Проверка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> • Учебных планов по предметам. • Предметных учебных программ. 	Зам.директора по УР.	Май

		Составление отчёта, анализа о результатах учебной работы в 1-4 классах за учебный год	Зам.директора по УР	Май
--	--	---	---------------------	-----

Заместитель директора по УР С.В.Кураева