

Согласовано
Комитет имущественных
и земельных отношений
Администрации Ики-Бурульского РМО
Республики Калмыкия
Председатель КИЗО
Асирова В.Б.



Утвержден
приказом отдела образования Администрации
Ики-Бурульского РМО Республики Калмыкия
от «22» 09 2021 г. № 125
Зав. Отделом образования Администрации
Ики-Бурульского РМО
Лиджиев М.А.



УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
« Ики-Бурульская средняя общеобразовательная школа им. А.Пюрбеева»**

(новая редакция)

пос. Ики-Бурул
2021 г.

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ики-Бурульская средняя общеобразовательная школа им. А. Пюрбеева»

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ики-Бурульская средняя общеобразовательная школа им. А. Пюрбеева», (в дальнейшем именуемое «образовательная организация») является некоммерческой организацией, создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Ики-Бурульская средняя общеобразовательная школа им. А. Пюрбеева» на основании Постановления Администрации Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 10.10.2011 г. № 684 «Об изменении типа муниципальных учреждений Ики-Бурульского РМО в целях создания муниципальных бюджетных либо казенных учреждений Ики-Бурульского РМО»

1.2. Наименование образовательной организации:

Официальное полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ики-Бурульская средняя общеобразовательная школа им. А. Пюрбеева».

Официальное сокращенное: МБОУ «Ики-Бурульская СОШ школа им. А. Пюрбеева»

1.3. Место нахождения образовательной организации:

Юридический адрес: Россия, 359130, Республика Калмыкия, Ики-Бурульский район, пос. Ики-Бурул, улица Октябрьская, дом № 2а

Фактический адрес: Россия, 359130, Республика Калмыкия, Ики-Бурульский район, пос. Ики-Бурул, улица Октябрьская, дом № 2а,

Россия, 359130, Республика Калмыкия, Ики-Бурульский район, пос. Ики-Бурул, микрорайон дом № 15а.

1.4. Тип – общеобразовательная организация.

Форма собственности – муниципальная.

1.5. Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем образовательной организации является Ики-Бурульское районное муниципальное образование Республики Калмыкия.

1.7. Функции и полномочия Учредителя образовательной организации в соответствии с Постановлением Администрации Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 28 октября 2011г. №729 «О передаче функций и полномочий учредителя образовательных учреждений Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия Отделу образования Администрации Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия» осуществляет Отдел образования Администрации Ики-Бурульского районного муниципального образования (далее - «Учредитель»).

Место нахождения Учредителя: Россия, 359130, Республика Калмыкия, Ики-Бурульский район, пос. Ики-Бурул, улица Советская, дом №16

1.8. Собственником имущества образовательной организации является Администрация Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее - «Собственник»). Полномочия Собственника имущества, закрепленного за организацией, осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Ики-

Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.10. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Калмыкия и органов местного самоуправления Ики-Бурульского района, а также настоящим Уставом.

1.11. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на образовательную организацию.

1.13. В образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.15. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.16. Образовательная организация имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является

- оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ики-Бурульского района, а также настоящим Уставом в сфере образования;
- осуществление на основании лицензии образовательной деятельности:
 - реализация образовательных программ определенного уровня и направленности;
 - формирование и развитие личностных нравственно-эстетических качеств;
 - развитие интеллектуальных и физических способностей с учетом образовательных потребностей, типологических и индивидуальных особенностей обучающихся;
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности;
 - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
 - обеспечение отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время.

2.2. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создана образовательная организация, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, гражданско-правовой, социально-педагогической, художественно-эстетической направленности;

- предоставление условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми школьного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся, осваивающих образование в форме семейного образования и самообразования.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для образовательной организации.

2.5. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п.2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ

лицензирования, могут осуществляться образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

2.8. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации осуществляется закрепленным за образовательной организацией медицинским персоналом ФАП, который наряду с администрацией образовательной организации несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Образовательная организация безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Образовательная организация в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, во время пребывания в образовательной организации.

3. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию. В образовательной организации оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

4. Основные характеристики образовательного процесса.

4.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);

Образовательная организация вправе осуществлять реализацию общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности.

4.2. Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на русском и калмыцком языке, и определяются локальным актом образовательной организации.

4.3. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.4. Организация образовательного процесса в образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются образовательной организацией.

4.5. Содержание образования в образовательной организации определяется образовательными программами, утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно. Основные образовательные программы в образовательной организации разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются образовательной организацией самостоятельно.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.7. Образовательная организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей).

Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом образовательной организации.

4.8. Учебный год начинается в образовательной организации, с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

4.9. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.10. Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации.

4.11. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета образовательной организации, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

5. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

1) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

2) экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.2. Академические права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами образовательной организации.

5.3. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании и правилами внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации.

5.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Работники образовательной организации.

6.1. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.2. Педагогической деятельностью в образовательной организации имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Работники принимаются на работу в образовательную организацию в

соответствии со статьями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

6.7. При приеме на работу Директор образовательной организации или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

6.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательной организации, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательной организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.9. Работники образовательной организации имеют следующие права:

- на участие в управлении образовательной организацией;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причинённого образовательной организацией, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Калмыкия.

6.10. Педагогические работники образовательной организации:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.11. Директору образовательной организации, заместителям директора образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.12. Педагогическим работникам образовательной организации, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Калмыкия за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Калмыкия, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.13. Работники образовательной организации обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым

договором, квалификационной характеристикой и должностной инструкцией;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации и других работников;
- незамедлительно сообщать руководителю образовательной организации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательной организации;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.14. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьёй 48 Федерального закона «Об образовании в РФ».

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности образовательной организации.

7.1. Имущество закрепляется за образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником имущества на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации, а образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

7.5. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.6. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.8. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в

установленном порядке.

7.9. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и (или) план финансово-хозяйственной деятельности.

7.10. Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается в порядке, установленном Учредителем. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

7.12. Источниками формирования финансовых средств образовательной организации являются:

- средства бюджета Ики-Бурульского районного муниципального образования в виде субсидий на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.13. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.14. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8. Управление образовательной организацией.

8.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Управление Учреждением осуществляют:

- Учредитель;
- Директор образовательной организации;
- Совет образовательной организации;
- Общее собрание работников образовательной организации;
- Педагогический совет образовательной организации;

8.3. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников образовательной организации, Совет образовательной организации, Педагогический совет.

8.4. К компетенции Учредителя относятся:

- создание образовательной организации (в т.ч. путем изменения типа существующей образовательной организации), ее реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава образовательной организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- проведение аттестации Директора образовательной организации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором образовательной организации по инициативе

работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом образовательной организации основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения образовательной организации крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом образовательной организации, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за образовательной организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- осуществление контроля за деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- согласование штатного расписания образовательной организации;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- проведение перед сдачей образовательной организацией в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- проведение перед принятием Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации образовательной организации экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.5. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор образовательной организации назначается и освобождается от

принимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

8.5.1. Директор осуществляет руководство деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность образовательной организации. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

8.5.2. Директор образовательной организации без доверенности действует от имени образовательной организации, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени образовательной организации, утверждает штатное расписание образовательной организации, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени образовательной организации, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений образовательной организации.

8.5.3. Директор образовательной организации осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности образовательной организации;
- планирует и организует работу образовательной организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы образовательной организации;
- организует работу по исполнению решений Совета образовательной организации, других коллегиальных органов управления образовательной организации;
- организует работу по подготовке образовательной организации к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления образовательной организации;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников образовательной организации;
- устанавливает заработную плату работников образовательной организации, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в образовательную организацию (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося;

- на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся образовательной организации, защиту прав обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками образовательной организации;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников образовательной организации;
- применяет меры поощрения к работникам образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.5.4. Директор образовательной организации обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательной организации муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам образовательной организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам образовательной организации;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых образовательной организации из бюджета Ики-Бурульского районного муниципального образования;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательной организацией;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов образовательной организации, открытие и закрытие представительств;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников образовательной организации;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку образовательной организации к новому учебному году, подписывать акт приема образовательной организации;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников образовательной организации;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в образовательной организации.

8.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться и действовать:

- Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Совет обучающихся;
- Профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.7. Общее собрание работников образовательной организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития образовательной организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности образовательной организации;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава образовательной организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора образовательной организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками образовательной организации или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укреплению здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- принятие положения о Совете образовательной организации;
- заслушивание ежегодного отчета Совета образовательной организации о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников образовательной организации.

8.8. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников образовательной организации на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в образовательной организации, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.8.1. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор образовательной организации.

8.8.2. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников образовательной организации.

8.8.3. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором образовательной организации. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения

решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава образовательной организации, утверждения правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, принятия положения о Совете образовательной организации, принятия решения о прекращении деятельности Совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

8.8.4. Общее собрание вправе действовать от имени образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.7 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.7 Устава, Общее собрание не выступает от имени образовательной организации.

8.9. Деятельность Совета образовательной организации регламентируется локальным актом Положением о Совете образовательной организации.

8.10. Педагогический совет образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, директор школы, заместители директора школы, а также иные работники образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор образовательной организации.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

8.10.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия образовательной организации с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора образовательной организации;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.10.2. Педагогический совет вправе действовать от имени образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.10.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом

8.10.1 Устава, Педагогический совет не выступает от имени образовательной организации.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов образовательной организации.

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты образовательной организации утверждаются приказом Директора образовательной организации.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение родительского комитета и обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников образовательной организации - профсоюзного комитета.

9.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников образовательной организации профсоюзным комитетом.

9.5. Директор образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательной организации, и обоснование по нему в родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в профсоюзный комитет, представляющий интересы всех или большинства работников образовательной организации.

9.6. Родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.7. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор образовательной организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

9.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с профсоюзным комитетом, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации.

10.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке,

предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.2. Изменение типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.4. В случае принятия решения о ликвидации образовательной организации создается ликвидационная комиссия. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в бюджет Ики-Бурульского районного муниципального образования.

10.5. При реорганизации или ликвидации образовательной организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации образовательной организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации образовательной организации документы передаются в Архивный отдел Ики-Бурульского районного муниципального образования.

11. Порядок внесения изменений в Устав.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Настоящая редакция Устава
принята решением общего
собрания трудового коллектива
от _____ 2021 г. протокол № _____
Директор МБОУ «Ики-Бурульская СОШ
им. А. Пюрбеева» _____

Л.Г. Лиджиева
2021г.

