

П Р И К А З

по МБОУ «Ики-Бурульская СОШ им.А.Пюрбеева»

от «08» сентября 2021 года

№ 149/1

п. Ики-Бурул

«О создании рабочей группы
по введению и реализации ФГОС НОО»

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, приказываю:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее – ФГОС) НОО с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2022 в 1-х классах.
2. Утвердить и ввести в действие с сентября 2021г. Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального общего образования (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального общего образования (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Кураеву С.В.

Директор МБОУ
«Ики-Бурульская СОШ им.А.Пюрбеева»



Лиджиева Л.Г.

с приказом ознакомлена:
Кураева С.В. *Кураева*

Положение

О рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Ики-Бурульская СОШ им. А. Пюрбеева» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО в образовательном учреждении:

«Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО»;
«Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО»;
«Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО»;
«Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО»;
«Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО»;
«Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО»;
«Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Ики-Бурульская СОШ им. А. Пюрбеева»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровне начального общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального общего образования.

3. Состав рабочей группы школы

3.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

3.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Ики-Бурульская СОШ им. А. Пюрбеева».

4. Организация деятельности рабочей группы школы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.6. Окончательная версия проекта ООП НОО рассматривается на заседании педагогического совета МБОУ «Ики-Бурульская СОШ им. А. Пюрбеева».

4.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

5. Права и обязанности членов рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО, проводимых Отделом образования Ики-Бурульского РМО, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- 6.Документы рабочей группы школы

6.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

6.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Приложение 2 к приказу №149/1 от 08.09.2021г.

Состав рабочей группы
по введению и реализации ФГОС НОО
в МБОУ «Ики-Бурульская СОШ. Им. А. Пюрбеева»

Председатель рабочей группы: Лиджиева Л.Г., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Кураева С.В., заместитель директора по УВР.
2. Басангова С.А, заместитель директора по ВР.
3. Мергенова Т.Б., методист школы.
4. Цохурова Н.У., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
5. Молоткова Е.М. заведующая школьной библиотекой.
6. Местеева С.Л., Ванькаева В.Ю., Дорджиева Э.Н., Манджиева К.Б. учителя начальных классов ВКК.