МБОУ «Ики-Бурульская СОШ им.А.Пюрбеева»

ПРИКАЗ

от 13. 05.2025 г. № 92 п. Ики-Бурул

О работе школы в период проведения ГИА-2025

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552, расписанием ОГЭ, ЕГЭ в 2025 году, расписанием ГВЭ-9 в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу ППЭ для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования по утвержденному расписанию.
2. Утвердить план подготовки школы к проведению ГИА-9, 11 (приложение 1).
3. Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т. п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посуды и обработку кулеров и дозаторов.
4. Обеспечить размещение и функционирование в день экзамена в кабинете социального педагога пункта первой медицинской помощи.
5. Определить кабинет № 12 помещением для работы руководителя ППЭ и уполномоченного представителя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).
6. Определить местом хранения экзаменационных материалов сейф в кабинете № 12 (штабе ППЭ). Ответственность за хранение материалов возложить на директора школы Лиджиеву С.Н. и школьного координатора ГИА Устинову Б.А.
7. Заместителю директора по УР Устиновой Б.А.:

7.1. Накануне каждого экзамена производить опечатывание аудиторий, не задействованных на ППЭ и находящихся в непосредственной близости от него.

7.2. Провести инструктаж с организаторами в аудитории и вне аудитории о соблюдении установленных требований к проведению ГИА-9, 11, об ответственности лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, 11, и соблюдении этических норм поведения при проведении ГИА-9, 11, о недопустимости использования средств связи во время ГИА- 9, 11 в срок до 21.05.2025.

7.3. Список кандидатов в работники ППЭ ГИА-9, 11

7.4. Определить кабинеты, в которых будут проводиться экзамены: № 6, 7, 8, 9, 11, 13, 14.

7.5. Обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера.

8. Техническому специалисту Санджиеву Ю.И. оборудовать ППЭ стационарным металлоискателем.
9. Ответственным за кабинеты Мукабеновой И.А., Мергеновой Т.Б., Хулхачеевой К.С., Бобзиковой С.Э., Параевой Л.Б., Манджиевой Г.П., Джимбееву Н.Б. обеспечить подготовку аудиторий по следующим пунктам:

9.1. Проверить наличие исправно функционирующих часов в аудитории.

9.2. На время проведения экзаменов в аудиториях закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией.

10. Утвердить список кандидатов в работники ППЭ ГИА-9, 11, прошедших соответствующую подготовку. (приложение 2).
11. Определить кабинет № 2 (находится вне ППЭ) как аудиторию для хранения личных вещей (в том числе мобильных телефонов) обучающихся, организаторов, актовый зал –для

сопровождающих лиц и других лиц, чье присутствие на ППЭ регламентировано положением о ППЭ. Организовать раздельное хранение вещей.

12. Классным руководителям Лиджиевой С.Н., Очировой О.Б., Панфиловой Н.В., Манджиевой Г.П.:

12.1. Довести до сведения обучающихся и родителей условия проведения ГИА-9, 11 в 2025 году в срок до 07.05.2025.

12.2. Обеспечить явку обучающихся на экзамен в 8.30ч., иметь при себе паспорт, черную гелевую ручку.

12.3. В случае неявки или отказа от сдачи экзамена обучающегося поставить в известность родителей (законных представителей) и руководителя ППЭ.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ики-Бурульская
СОШ им.А.Пюрбеева» С.Н. Лиджиева

С приказом ознакомлены:

Приложение 1 к приказу
от 13.05.2025 №92

План подготовки школы в качестве ППЭ к проведению ГИА
План подготовки пункта проведения экзаменов (ППЭ – 0031)
к проведению экзаменов в 2025 году.

№	Мероприятия по обеспечению порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ	Сроки	Ответственные	Отметки об исполнении
Мероприятия по подготовке рабочей документации				
1.	**Приказ об утверждении плана** по подготовке пункта проведения экзаменов к проведению экзаменов **Приказ о допуске в ППЭ** лиц в день экзамена **Календарь** работы ППЭ 0031	До 15.05.25 Май	Зам.директора по УР Устинова Б.А.	**Выполнено**
2.	**Оформление протокола о готовности ППЭ**	За 1 день до начала экзаменов	Зам.директора по УР Устинова Б.А.	**Выполнено**
3.	**Рабочие совещания по вопросам:** - материальное и техническое обеспечение ППЭ, -кадровое обеспечение ППЭ, - санитарное состояние аудиторного фонда, - взаимодействие служб в период подготовки и проведения ГИА.	апрель	Директор Лиджиева С.Н., зам.директора по УР Устинова Б.А.	Май 19.05.2025 **Выполнено**
Мероприятия по обеспечению соблюдения норм СанПиН, требований к аудиторному фонду, другим помещениям				
4.	**Анализ аудиторного фонда** на предмет соответствия требованиям норм СанПиН, техническому регламенту - санитарное состояние: окна, стены, потолки, двери (целостность, режим закрывания), линолеум (целостность), плинтуса, корпусная мебель; -оборудование рабочих мест: компьютеры (включая дисковод), режим проветривания, жалюзи; -освещенность: лампы, розетки, -оснащенность необходимой мебелью (парты).	До 21.05.25 Проанализировать, предоставить план работ Разработать механизм 100% оснащенности 8 кабинетов	Директор Лиджиева С.Н., завхоз Авяшева Б.К.	Май 21.05.2018 **Выполнено**

	Анализ состояния мест общего доступа (туалеты, включая двери в них, окна на этажах, включая режим проветривания, жалюзи), напольная плитка, раздевалки на предмет соответствия требованиям норм СанПиН			Май 20.05.2025 **Выполнено**
5.	**Организация и проведение генеральной уборки** в кабинетах (включая мытье окон, полов, школьной мебели)	Май 19.05 – 20.05.2025	Завхоз Авяшева Б.К., зав.кабинетами	**Выполнено**
Мероприятия по обеспечению технического сопровождения проведения экзаменов в ППЭ				
6.	**Работа по организации линии связи** в штабе ППЭ	май	Завхоз Авяшева Б.К.	**Выполнено**
7.	**Техническое и программное обеспечение** работы технических средств в ППЭ, линии интернет	май	Учитель информатики Санджиев Ю.И.	
8.	**Мероприятия по обеспечению бесперебойной работы множительной техники** в пункте ППЭ (профилактика оборудования, заправка картриджа, установка новых компьютеров и принтеров в штабе)	май	Учитель информатики Санджиев Ю.И.	**Выполнено**
Мероприятия по организации рабочих мест в ППЭ				
9.	Обеспечить все аудитории, каждое рабочее место заметным обозначением их номера	20.05.2025	Зам.директора по УР Устинова Б.А.	**Выполнено**
10.	Установить рекомендуемое число посадочных мест в аудитории (15 мест)	20.05.2025	Зам.директора по УР Устинова, классные руководители 9х классов	**Выполнено**
11.	Убрать в аудитории стенды, плакаты и иные материалы со справочной информацией	20.05.2025	Зав.кабинетами	**Выполнено**
12.	Опечатать аудитории, не задействованные для проведения экзаменов.	Перед каждым экзаменом	Зам.директора по УР Устинова Б.А.	**Выполнено**
13.	Обеспечить отдельные аудитории для сопровождающих, для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей	Перед каждым экзаменом	Зам.директора по УР Устинова Б.А.	**Выполнено**
14.	Обеспечить в каждой ауди-	До 20.05.2025	Зав.учебными	**Выполнено**

	тории наличие часов		кабинетами	
Мероприятия по обеспечению безопасности образовательного учреждения во время проведения ОГЭ				
15.	Организация пропускного режима на входе	Во все дни проведения ГИА	Вахтер	**Выполнено**
16.	Мероприятия по обеспечению работы средств сигнализации (пожарная сигнализация, тревожная кнопка, т.д) -профилактические мероприятия -контроль состояния металлоискателей, работы камер наблюдения	Апрель, май	Завхоз Авяшева Б.К., технический специалист Санджиев Ю.И.	**Выполнено**
17.	Организация и проведение инструктажа по технике безопасности во время проведения экзаменов	За 1 день до проведения экзамена инструктаж обучающих и классных руководителей	Классные руководители, Зам.директора по УР Устинова Б.А.	**Выполнено**
18.	Организация и проведение внеплановых инструктажей по действиям работников школы при угрозе теракта во время проведения ОГЭ, ЕГЭ	До 20.05.2025	Зам.директора по УР Устинова Б.А.	**Выполнено**
Мероприятия по обеспечению информационной безопасности образовательного учреждения во время проведения ГИА				
19.	Обеспечение технических средств, находящихся в ППЭ защитой от несанкционированного доступа: - при хранении персональных данных участников ГИА, содержащихся на электронных носителях, -при получении, распечатке, сканировании КИМ ГИА во время проведения ОГЭ, ЕГЭ - при хранении отчетной документации.	На весь период итоговой аттестации	Зам.директора по УР Устинова Б.А.	**Выполнено**
20.	Обеспечение информационной безопасности при получении, учете, хранении, доставке, приемке-передаче экзаменационных материалов на всех этапах	На весь период итоговой аттестации	Руководитель ППЭ, помощники, технический специалист	**Выполнено**
	Мероприятия по организованному завершению работы ППЭ 0031			
21.	Контроль за подготовкой школьного оборудования к летнему периоду	До 15.06.2025	Завхоз Авяшева Б.К., зав.кабинетами	**Выполнено**
22.	Организация перестановки	До 15.06.2025	Завхоз Авяше-	**Выполнено**

	школьной мебели в соответствии с паспортами кабинетов		ва Б.К., зав.кабинетами	
23.	Архивирование материалов ОГЭ, ЕГЭ	До 12.06.2025	Зам.директора по УР Устинова Б.А.	**Выполнено**
24.	Сдача на хранение в архив инструктивно-методических материалов, необходимых для организации работы ППЭ 0031	До 15.06.2025	Зам.директора по УР Устинова Б.А.	**Выполнено**

Приложение 2 к приказу
от 13.05.2025 №92

Список кандидатов в работники ППЭ ГИА-9, 11

№ п/п	Ф. И. О.	должность в ППЭ	
		ОГЭ	ЕГЭ
1.	Бобзикова Светлана Эльдаевна	Член ГЭК	Организатор в аудитории
2.	Манджиева Гиляна Павловна	Организатор в аудитории	Организатор в аудитории
3.	Очирова Ольга Борисовна	Организатор в аудитории	Организатор в аудитории
4.	Агуева Байрта Владимировна	Организатор в аудитории	Организатор в аудитории
5.	Бадминова Алина Джангаровна	Организатор в аудитории	Организатор в аудитории
6.	Убушаева Золзаяа Ганболдовна	Организатор в аудитории	Организатор в аудитории
7.	Маслова Виктория Сергеевна	Организатор в аудитории	Организатор в аудитории
8.	Устинова Булган Анатольевна	Организатор в аудитории	Организатор в аудитории
9.	Эрендженова Кермен Валерьевна	Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по химии	Организатор в аудитории
10.	Мукабенова Ирина Александровна	Член ГЭК	-
11.	Джимбеев Наран Баатрович	Организатор в аудитории	Организатор вне аудитории
12.	Ниянченко Деляш Пантелеевна	Организатор в аудитории	Организатор вне аудитории
13.	Хулхачеева Кермен Сергеевна	Организатор в аудитории	Организатор вне аудитории
14.	Санджиев Юрий Иванович	Технический специалист	Технический специалист

15.	Элеева Людмила Алексеевна	Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по химии	-
16.	Лиджиева Светлана Николаевна	-	Член ГЭК
17.	Умкеева Анна Бадмаевна	Медицинский работник	Медицинский работник