

«Утверждаю»  
Директор школы *Л.Г. Лиджиева* / Л.Г. Лиджиева/  
«*26*» *августа* 2023 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ**  
**НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Цель:**

- дальнейшее совершенствование учебного процесса и качества образовательной деятельности, получение информации для принятия внутренних управленческих решений;
- отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные образовательные возможности каждого ученика.

### **Задачи:**

- периодическая проверка выполнения требований ФГОС по предметам;
- диагностирование состояния учебного процесса;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- изучение опыта работы учителей;
- отработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;
- внедрение новых передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- эффективное внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий каждым учителем;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, внеурочных, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- совершенствование системы контроля,
- состояния и ведения школьной документации

### **Прогнозируемый результат:**

- своевременное определение и решение проблем;
- подготовка учащихся к самоопределению, самостоятельному использованию знаний;
- повышение профессионального мастерства учителя;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов

Содержание контроля	Цель проверки	Метод	Сроки	Ответственный	Способ подведения итогов
<b>Август</b>					
Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов	Рациональное использование кадрового потенциала	Работа с тарификацией	В теч. месяца	Директор, зам. директора по УВР	Админ. совещание,
Контроль за комплектованием первых классов. Оформление личных дел учащихся 1 классов классными руководителями	Выявить комплектование, составить списки по годам. Проконтролировать правильность оформления и ведения личных дел учащихся.	Изучение документации	В теч. месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче скл.рук.
Контроль за обеспеченностью учебниками	Выявить наличия учебной литературы для начальной школы	Собесед. с библиотекарем, классными руководит.	В теч. месяца	Библиотекарь, зам. директора	Админ. совещание
Контроль за готовностью кабинетов к учебному году	Выявить состояние ТБ, готовность мат.базы, методическое обеспечение	Наблюдение, анализ, изучение док-ции	3-4 неделя	Директор, зам. директора по УВР	Админ. совещание
Заседание МО начальной школы	Скоординировать работу МО начальной школы	Заседание	4 неделя	Рук. МО, зам. директора	Заседание МО
<b>Сентябрь</b>					
Проверка рабочих программ учителей 1-4-х классов, их соответствие ФГОС	Выявить их качество и соответствие требованиям государственных стандартов, УМК и их утверждение;	Анализ, собеседование	В теч. месяца	Рук ШМО, завуч, директор	Собеседование
Проверка и утверждение рабочих программ внеурочных занятий, их соответствие ФГОС	Выявить их качество и соответствие требованиям государственных стандартов, УМК и их утверждение;	Анализ, собеседование	В теч. месяца	Рук ШМО, завуч, директор	Собеседование
Работа учителей начальных классов с журналами, ведение личных дел обучающихся	Проконтролировать соблюдение учителями правил ведения классных журналов на начало учебного года	Анализ, собеседование	1 неделя	Зам. по УВР в нач. школе	Рекомендации

Родительские собрания в первых классах	Готовность детей обучаться в школе, помощь в организациииобучения первоклассников.	Собрание, беседа	2 неделя	Зам. дир., логопед, соц. педагог, класс. руков. 1 классов	собрание
Составление ИУП, расписания уроков для обучающихся на дому	Организация работы с обучающимися на дому	Утверждение расписаний	1 неделя	завуч	Приказ
Работа с детьми группы «риска»	Формирование банка данных учащихся группы « риска»	Списочный состав по классам	3 неделя	Завуч	Список
Работа с одаренными детьми	Формирование банка данных по одаренным (высокомотивированным) детям	Анализ списочного состава классов	4 неделя	завуч	Составление списков, собеседование
Входные контрольные работы для учащихся 2-4 классов, диагностика для первоклассников	Проанализировать стартовый уровень обученности обучающихся попредметам	Анализ контрольных работ по предметам	3- 4 неделя	завуч	Приказ, справка. Заседание МО.
Темы самообразования учителей	Определить темы самообразования, составление плана реализации тем	Анализ тем самообразован ия учителей	1 неделя	Руководитель ШМО	Собеседо-вание
Адаптационный период учащихся первых классов	Анализ протекания периода адаптации первоклассников.	Посещение уроков	В теч. месяца	Руководители МО, завуч	Справка
Работа учителей начальныхклассов по плану воспитательной работы школы	Анализ, фотоотчет, видеоотчет ит.д.		В теч. месяца	Классные руководители 1-4 классов	Рекомендации
<b>Октябрь</b>					
Работа учителей с электронными журналами	Проконтролировать соблюдение учителями правил ведения классных электронных журналов	Анализ , собеседование	1 неделя	Зам. по УВР в нач.школе	Рекомендации
Преимственность в обучении: адаптация учащихся 5-х классов	Адаптация пятиклассников в основной школе.	Посещение уроков, контрольные работы, диктанты	2 неделя	Зам. Директора, учителя выпустивш ие 4 классы	Совещаниепри директоре, справка.

Работа учителей по подготовке к предметным олимпиадам	Подготовка к предметным олимпиадам	Посещение внеурочных занятий, кружков	Октябрь – ноябрь	Зам. по УВР в нач.школе	Собеседование
Использование на уроках технологий в соответствии сФГОС	Посещение уроков с целью оценить качество планирования и организации уроков в соответствии с ФГОС НОО	Посещение уроков 1-4 классов, согласно графика	В теч. месяца	Зам. по УВР в нач.школе	Рекомендации
Работа учителей начальных классов по плану воспитательной работы школы	Анализ, фотоотчет, видеоотчет ит.д.		В теч. месяца	Классные руководители 1-4 классов	Рекомендации
Система работы учителей с электронными, классными журналами по итогам 1 четверти	Контроль выполнения государственных программ, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов.	Просмотр журналов, личных дел	По завершению 1 четверти	Зам. дир. по УВР	приказы
<b>Ноябрь</b>					
Состояния электронных, классных журналов	1) Контроль выполнения учебных программ и правильность оформления журналов.	Просмотр журналов	1 неделя	Зам. дир. По УВР	Справка
Работа учителей 4 классов по подготовке к предметным олимпиадам	Подготовка к предметным олимпиадам	Посещение внеурочных занятий, кружков	ноябрь	Зам. по УВР в нач.школе	Собеседование
Проверка дневников учащихся 3-4 классов	Состояние и качество ведения дневников учащимися 3-4 классов, дозировка домашнего задания	Просмотр дневников	3 неделя	Завучи, руководители МО	Справка
Адаптационный период учащихся первых классов	Анализ протекания периода адаптации первоклассников.	Посещение уроков	Ноябрь	Руководители МО, завучи, психолог	Справка
Контроль состояния рабочих тетрадей в 4 классах	Соблюдение единых орфографических требований, норм оценок.	Проверка рабочих тетрадей.	1 неделя	Зам. по УВР в нач. школе	Собеседование
Работа учителей начальных классов по плану воспитательной работы школы	Анализ, фотоотчет, видеоотчет ит.д.		В теч. месяца	Классные руководители 1-4 классов	Рекомендации
<b>Декабрь</b>					

Состояния электронных классных журналов	1. Контроль выполнения учебных программ. 2. Проверка объективности выставления отметок по всем предметам и правильность оформления журналов.	Просмотр электронных журналов, классных	4 неделя	Зам. по УВР в нач. школе	Справка
Собеседование с учителями по итогам I полугодия	Соответствие прохождения материала планированию, Уровень обученности, пути повышения качества обучения	Беседа с учителями, работа с классными журналами, планированием	3 неделя	Зам. директора	Совещание при завуче.
Административные контрольные работы за первое полугодие во 2-4 классах	Оценить уровень усвоение программного материала за 1 полугодие	Мониторинг	4 неделя	Руководитель МО, Зам. по нач. школе	Справка
Организация внеурочных занятий в начальной школе	Проверка программ, оценка расписания кружков.	Анализ программ. Посещение занятий, индивидуальные беседы	2 неделя	Зам. по УВР в нач. школе	Совещание при зам. дир.
Использование на уроках технологий в соответствии с ФГОС	Посещение уроков с целью оценить качество планирования и организации уроков в соответствии с ФГОС НОО	Посещение уроков	В течение месяца	Руководитель МО, Зам. по УВР в нач. школе	Справка. Слушание на МО
Работа учителей начальных классов по плану воспитательной работы школы	Анализ, фотоотчет, видеоотчет ит.д.		В теч. месяца	Классные руководители 1-4 классов	Рекомендации
<b>Январь</b>					
Проверка ведения школьных дневников	Выявить объем дом. заданий. Установить, есть ли перегрузка	Выборочная проверка дневников	3-4 неделя	Зам. дир. По УВР в нач. школе	справка
Контроль состояния тетрадей в 3 классах	Соблюдение единых орфографических требований, норм оценок.	Проверка тетрадей	3 неделя	Зам. по УВР в нач. школе,	Собеседование

Анализ работы учителей начальных классов с отстающими, слабыми учащимися.(1-4 классы)	Проверка работы со слабоуспевающими	Посещение уроков, беседа с учителями	3-4 неделя	Зам. по УВР в нач. школе, руководитель МО	Собеседование с учителем
Проверка техники чтения в 1-4 классах	Уровень сформированности навыков чтения	Анализ результатов техники чтения	2 неделя	Зам. дир. по УВР в нач. школе	Справка
Урочная и внеурочная деятельность уч-ся	Эффективность управления внеурочной деятельностью школьников со стороны учителя.	Собеседование, анализ деятельности учителя	1 неделя	Зам. директора	Совещание при завуче
Педагогическая мастерская	Организация взаимопосещения, обмен опытом	Собеседование с учителями, заседание М\О	В теч. месяца	Учителя, Зам. директора	Заседание МО
Работа учителей начальных классов по плану воспитательной работы школы	Анализ, фотоотчет, видеоотчет ит.д.		В теч. Месяца	Классные руководители 1-4 классов	Рекомендации

**Февраль**

Анализ работы учителей начальных классов с отстающими, слабыми учащимися.(1-4 классы)	Проверка работы со слабоуспевающими	Посещение уроков	3-4 неделя	Зам. дир. по УВР в нач. школе, руководитель МО	Собеседование с учителем
Подготовка к всероссийским проверочным работам	Организация и подготовка	Беседы с учителями 4-х классов	апрель	Зам. дир. по нач. школе	Собеседование
Школьные олимпиады во 2-3 классах по предметам «Математика» и «Русский язык»	Повышение интереса к предмету. Выявление среди учащихся одарённых, талантливых детей, которые могут продолжить участие в следующих этапах олимпиады	Проведение олимпиад	4 неделя	Завуч, учителя 1-х классов	Справки, награждение победителей и призеров
Работа учителей начальных классов по плану воспитательной работы школы	Анализ, фотоотчет, видеоотчет ит.д.		В теч. месяца	Классные руководители 1-4 классов	Рекомендации

<b>Март</b>					
ВПП	Организация и подготовка	Выполнение ВПП	апрель	Зам. дир. по нач.школе	Справка.
Формирование УУД на разных этапах урока в 1-4 классах	Организация деятельности учащихся на различных этапах урока	Посещение уроков 1-4 классов		Зам.дир. по УВР в нач.школе	Справка
Административные контрольные работы по предметам 1- 4 кл.	Оценка уровня усвоения программного материала за учебный год учащимися 1-4 классов	Анализ контрольных работ	3 неделя	Зам.дир. по УВР в нач.школе	Справка
Проверка ведения классных журналов и прохождения программного материала по итогам 3 четверти	1) Контроль выполнения учебных программ. 2) Проверка объективности выставления четвертных отметок по предметам и правильность оформления журналов	Просмотр журналов	4 неделя	Зам.дир. по УВР в нач.школе руководитель МО	Справка
Работа учителей начальных классов по плану воспитательной работы школы	Анализ, фотоотчет, видеоотчет ит.д.		В теч. месяца	Классные руководители 1-4 классов	Рекомендации
<b>Апрель</b>					
Использование на уроках технологий в соответствии с ФГОС	Посещение уроков с целью оценить качество планирования и организации уроков в соответствии с ФГОС в группе ГКП	Посещение уроков	В течение месяца	Руководитель МО, Зам.по УВР в нач.школе	Справка. Слушание наМО
Работа учителя со слабоуспевающими учащимися. Система работы по повторению учебного материала.	Проверить систему повторения, работу со слабоуспевающими учащимися	Просмотр журналов, беседы с учителями	2 неделя	Зам. директора	Совещание при завуче
Санитарно-гигиенический режим	Анализ результатов диспансеризации учащихся, использование здоровьесберегающих технологий	Работа с документацией беседа с мед.работником	В теч.месяца	Зам. директора	Совещание при завуче
Работа учителей начальных классов по плану воспитательной работы школы	Анализ, фотоотчет, видеоотчет ит.д.		В теч. месяца	Классные руководители 1-4 классов	Рекомендации

<b>Май</b>					
Родительские собрания вторых классов	Познакомить родителей с целями, задачами и содержанием курса ОРКСЭ. Выбор модуля	Родительские собрания	1 неделя	Кл.руков. 3 классов	Протоколы род собраний
Диагностика метапредметных или личностных результатов в 1-4 классах	Уровень сформированности УУД у учащихся начальной школы	Административные контрольные работы	2-3 неделя	Руководитель МО, Зам. дир. по УВР в нач.школе	Приказ
Проверка техники чтения в 1-4 классах	Уровень сформированности навыков беглого чтения	Анализ результатов техники чтения	май	Руководитель МО, Зам. дир. по УВР в нач.школе	Справка
Система работы учителей электронными, классными журналами, личными делами.	1) Контроль выполнения государственных программ, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов. 2) Объективность выставления отметок за год. 3) заполнение личных дел по итогам года	Просмотр журналов, личных дел	1 неделя июня	Зам. дир. по УВР	приказы
Заседание МО «Анализ работы за год. Планирование работы на 2024-2025 уч.год»	Подвести итоги учебного года, обозначить задачи на будущий учебный год	Анализ работы, анкетирование	Конец года	Зам. директора, рук. МО	Заседание МО

Заместитель директора Кураева С.В.