

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Ики-Бурульская средняя
общеобразовательная школа им. А.Пирбессея»

Л.Лиджисва

2022 г.

Приказ № 112 от 24.08.2022 года

План работы

МБОУ «Ики-Бурульская СОШ им.А.Пирбессея»

на 2022-2023 учебный год

1. Задачи на 2022-2023 уч.год (конкретные и выполнимые).

Задачи на 2022-2023 учебный год

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет совершенствования механизмов повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности:
 - формирования у обучающихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
 - совершенствования междисциплинарных связей между системой основного и дополнительного образования;
 - развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достижимых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
2. Совершенствование воспитательной системы гимназии на основе работы по
 - активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств обучающихся;
 - сплочению классных коллективов через повышение мотивации, обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности. Повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, удлинению качества проводимых тематических классных часов, расширение форм взаимодействия с родителями;
 - профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.
3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе
 - обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях

интеллектуальной и творческой деятельности; повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся; развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации обучающихся.

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений; развитие системы самообразования, презентации портфолио результатов их деятельности.

1. Совершенствование информационной образовательной среды гимназии за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации официального сайта гимназии в соответствии с различными направлениями деятельности;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

2. Повышение профессиональной компетентности через

- развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
 - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности.

2. Мероприятия, направленные на реализацию поставленных задач:

2.1. План работы по повышению качества подготовки обучающихся (обязательно - разработка и утверждение критериев оценивания по каждому предмету).

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат	Ответственные
Август	1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка тематического планирования, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. 2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.	1. Разработка улучшенного тематического планирования и расширение базы наглядных пособий. 2. Повышение качества подготовки детей.	зам. директора школы по УВР, ШМО учителей-предметников
Сентябрь	1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 и 11 класс). 2. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. 3. Знакомство родителей с морально-психологическим	1. Активизация мотивации обучения. 2. Адаптация учащихся к учебному труду. 3. Рациональная организация повторения (повторение «западающих» тем). 4. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. 5. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.	зам. директора школы по УВР, ШМО учителей-предметников кл. руководители 1-11 кл

	<p>климатом класса и состоянием воспитательной работы.</p> <p>4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.</p> <p>5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p>		
Октябрь	<p>1. Подготовка учащихся к предметным олимпиадам.</p> <p>2. Анализ результатов текущего контроля.</p> <p>3. Консультирование учащихся.</p> <p>4. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров.</p> <p>5. Внеурочная кружковая деятельность по предметам.</p> <p>6. Подготовка к участию в профессиональных педагогических конкурсах.</p> <p>7. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за I четверть».</p>	<p>1. Развитие у детей метапредметных знаний.</p> <p>2. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>3. Повышение качества преподавания.</p> <p>4. Повышение качества знаний у мотивированных учащихся.</p> <p>5. Повышение качества преподавания уроков.</p>	<p>зам. директора школы по УВР, ШМО учителей-предметников кл. руководители 1-11 кл</p>
Ноябрь	<p>1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими по одной оценке «3» или «4» предмету, а так же со слабоуспевающими.</p> <p>2. Подготовка исследовательских работ учащихся для участия в предметной научно- практической конференции.</p> <p>3. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.</p> <p>4. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>5. В соответствии со списком сдающих ГИА и ЕГЭ, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.</p> <p>5. Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9-х и 11-х классов, выбравших их для итоговой аттестации.</p> <p>6. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.</p>	<p>1. Список учащихся, требующих особого внимания.</p> <p>2. Сокращение числа учащихся, окончивших четверть с одной «3» или «4».</p> <p>3. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>4. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.</p> <p>5. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p> <p>6. Повышение качества знаний выпускников.</p> <p>7. Повышение качества преподавания.</p> <p>8. Разработка плана подготовки выпускников к ГИА и ЕГЭ.</p>	<p>зам. директора школы по УВР, ШМО учителей-предметников кл. руководители 1-11 кл</p>
Декабрь	<p>1. Проведение педагогического совета с рассмотрением</p>	<p>1. Список учащихся, требующих в конце</p>	<p>зам. директора школы по УВР,</p>

	<p>вопроса «Итоги успеваемости за I полугодие».</p> <p>2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими.</p> <p>3. Проведение промежуточного контроля знаний, полугодических контрольных работ.</p> <p>4. Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам ГИА и ЕГЭ.</p> <p>5. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ.</p> <p>6. Проведение предметных недель.</p> <p>7. Проведение школьной научно- практической конференции.</p> <p>8. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.</p>	<p>полугодия особого внимания.</p> <p>2. Сокращение числа учащихся окончивших полугодие с одной «3» или «4».</p> <p>3. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</p> <p>4. Повышение качества знаний в 10-11 классах.</p> <p>5. Повышение % качества знаний по итогам полугодия.</p> <p>6. Повышение качества подготовки к ЕГЭ.</p> <p>7. Активизация мотивации обучения.</p>	<p>ШМО учителей- предметников кл. руководители 1-11 кл</p>
Январь	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.</p> <p>2. Консультирование учащихся по вопросам ГИА и ЕГЭ.</p> <p>3. Проведение предметных недель знаний.</p> <p>4. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА.</p> <p>5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>6. Работа методических объединений.</p>	<p>1. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>2. Повышение качества знаний.</p> <p>3. Повышение качества знаний по математике и русскому языку.</p> <p>4. Повышение качества подготовки к ЕГЭ.</p> <p>5. Повышение качества уроков.</p> <p>6. Корректировка КТП, планирования групповых и индивидуальных занятий.</p>	<p>зам. директора школы по УВР, ШМО учителей- предметников кл. руководители 1-11 кл</p>
Февраль	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.</p> <p>2. Консультирование учащихся по вопросам ГИА и ЕГЭ.</p> <p>3. Проведение открытых уроков с анализом на заседаниях методических объединений.</p> <p>4. Проведение практического педсовета по теме «Новые педагогические технологии обучения как способ повышения качества знаний»</p>	<p>1. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>2. Повышение качества знаний.</p> <p>3. Овладение педагогами новыми образовательными технологиями, как результат - повышение качества знаний.</p> <p>4. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. Повышение качества знаний по отдельным предметам и</p>	<p>зам. директора школы по УВР, ШМО учителей- предметников кл. руководители 1-11 кл</p>

		развитие метапредметных знаний. 5. Повышение качества преподавания.	
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (проведение тренировочных экзаменационных работ). 2. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за III четверть». 4. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. 5. Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению качества образования учащихся». 6. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 7. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА и ЕГЭ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 2. Повышение качества знаний. 3. Список учащихся, требующих особого внимания. 4. Сокращение числа учащихся окончивших четверть с одной «3» или «4». Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 5. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей. 6. Корректировка программы подготовки к ГИА и ЕГЭ. 	Директор школы, зам. директора гимназии по УВР, ШМО учителей-предметников кл. руководители 1-11 кл
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. 2. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. Анализ работы учителей начальных классов по подготовке к проведению ВПР. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 2. Повышение качества знаний. 3. Повышение качества преподавания, подготовки учащихся начальных классов к написанию ВПР 	зам. директора школы по УВР, ШМО учителей-предметников кл. руководители 1-11 кл
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за IV четверть и учебный год». Допуск учащихся 9, 11 классов к ГИА. 2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. 3. Проведение итогового контроля знаний. 4. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (в том числе и психологическая). 5. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Список учащихся, требующих в конце учебного года особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся, окончивших четверть и год с одной «3» или «4». 3. Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. Повышение качества знаний. 4. Успешная годовая аттестация. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в 	Директор школы, зам. директора гимназии по УВР, ВР, ШМО учителей-предметников кл. руководители 1-11 кл

	6. Анализ результатов работы учителей за год.	<p>аттестации.</p> <p>5. Повышение качества знаний.</p> <p>6. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.</p> <p>7. Повышение качества преподавания.</p> <p>8. Активизация мотивации обучения.</p>	
Июнь	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (в том числе психологическая).</p> <p>2. Анализ результатов итоговой аттестации.</p> <p>3. Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми.</p>	<p>1. Успешно сданные выпускные экзамены в форме ГИА и ЕГЭ.</p> <p>2. Совершенствование программы подготовки к ГИА и ЕГЭ.</p> <p>3. Готовность учащихся к новому учебному году.</p>	<p>Директор школы, зам. директора гимназии по УВР, ШМО учителей-предметников</p> <p>кл. руководители 1-11 кл</p>

Карта оценки состояния образовательной системы
МБОУ «Ики-Бурульская СОШ им.А.Пюрбеева»
 (наименование ОО)

№	Показатель качества	Параметры оценки	Оценочный уровень					
			1	2	3	4	5	6
1. Организационно-методические условия								
1.1	Содержание образования							
1.1.1	Структура учебного плана	Разнообразие вариативного компонента учебного плана				+		
		Взаимосвязь вариативной и обязательной частей учебного плана					+	
		Доля индивидуальных учебных планов в структуре учебного плана						

1.1.2	Курсы и программы	Разнообразие курсов по выбору участников образовательных отношений				+		
		Непрерывность курсов по выбору на уровне образования				+		
		Наличие курсов и программ, направленных на удовлетворение особых образовательных потребностей				+		
		Реализация воспитательных программ, направленных на удовлетворение потребностей и интересов обучающихся					+	
		Отражение в рабочих программах учебных предметов и курсов специфики организации образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями					+	
1.1.3	Участие родителей в формировании ООП	Участие родителей в формировании УП (части по выбору участников образовательных отношений)				+		
		Участие родителей в формировании содержания воспитательных программ				+		
1.2	Организация образовательной деятельности							
1.2.1	Формы организации образовательной деятельности	Использование дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся				+		
		Использование мобильных форм организации образовательной деятельности: поточные лекции, разновозрастные группы по интересам, временные коллективы обучающихся и т.п.				+		
		Организация тьюторского сопровождения отдельных обучающихся, групп школьников для преодоления учебных и личностных проблем						
		Построение образовательной деятельности на основе мобильного нелинейного расписания				+		
		Использование ресурсов других образовательных организаций, учреждений культуры, спорта для реализации курсов учебного плана, внеурочной деятельности и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся				+		
1.2.2	Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся в соответствии с их потребностями						
		Реализация курсов, работа групп педагогической поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, испытывающих сложности в освоении ООП, имеющих социальные проблемы и т.п.				+		

		Проведение комплекса мероприятий для обеспечения личностного и социального развития обучающихся в соответствии с запросами школьников и их родителей				+		
		Степень активности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности					+	
		Участие родителей, социума в реализации ООП					+	
1.3	Методическая компетентность педагога							
1.3.1	Кадровая обеспеченность	Наличие специалистов (дефектологов, психологов, социальных педагогов) для обеспечения психолого–педагогического сопровождения обучающихся	+					
		Привлечение специалистов (дефектологов, психологов, социальных педагогов) на условиях аутсорсинга			+			
		Доля педагогов-предметников, имеющих специальную подготовку для организации образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ, одаренных детей, детей, имеющих проблемы социального развития			+			
1.3.2	Общая методическая компетентность педагогов	Доля педагогов, активно использующих технологии системно-деятельностного подхода					+	
		Доля педагогов, активно работающих в муниципальных, региональных методических группах по проблемам обучения и воспитания					+	
		Доля педагогов, имеющих методические разработки, опубликованные в региональных и федеральных изданиях			+			
		Доля педагогов, имеющих и успешно реализующих индивидуальные планы профессионального развития			+			
		Доля педагогов, разрабатывающих индивидуальные образовательные программы для преодоления учебных и социальных проблем обучающихся			+			
1.4	Комфортность образовательной среды							
1.4.1	Интерьерная комфортность школы	Общая оценка интерьера школьного здания				+		
		Возможности для отдыха обучающихся, сотрудников школы на пришкольной территории			+			
		Наличие зон психологической разгрузки для обучающихся, педагогов, родителей		+				
1.4.2	Психологический климат в школе	Частота конфликтов между педагогами, администрацией и педагогами, педагогами и детьми, педагогами и родителями, между обучающимися					+	

		Наличие и соблюдение определенных правил в педагогическом коллективе				+		
		Наличие и поддержка соблюдения определенных правил в ученическом коллективе					+	
		Наличие традиций, объединяющих педагогов, обучающихся и родителей					+	
		Эффективность системы поддержки и стимулирования успешности обучающихся				+		
		Эффективность системы поддержки и стимулирования успешности педагогов				+		
2. Ресурсная обеспеченность образовательной деятельности								
2.1	Учебная инфраструктура школы	Соответствие информационно- библиотечного центра современным требованиям: выход в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; возможность контролируемой печати и копированием бумажных материалов; доступ к электронным изданиям, необходимым для реализации основной образовательной программы образовательной организации, в том числе электронным изданиям гражданско-патриотической направленности, а также электронным информационным и образовательным ресурсам				+		
		Наличие зон и площадок для: сохранения и распространения культурного наследия (выставки, витрины, тематические экспозиции); проектно-исследовательской и коллективной метапредметной деятельности со свободной гибкой организацией пространства и средствами поддержки коллективной работы (маркерная магнитная доска, флипчарт, проекционная система); проведения мероприятий гражданско-патриотической направленности				+		
		Функционирование логопункта	+					
		Функционирование лекотеки	+					
2.2	Технические средства обучения	Соответствие технических средств и учебного оборудования содержанию программ учебного плана				+		
		Соответствие технических средств и учебного оборудования содержанию программ внеурочной деятельности, дополнительного образования				+		
		Привлечение ресурсов образовательной сети муниципалитета		+				
2.3	Управление школьными	Наличие перспективного плана финансирования образовательной деятельности в ОО					+	

	финансами	Привлечение дополнительных финансовых средств			+			
3. Система управления образовательной организацией								
3.1	Коллегиальность в управлении ОО	Эффективность детальности органов государственно-общественного управления (управляющего, попечительского советов, общего собрания и т.д.)				+		
		Степень включенности педагогов в управлении ОО				+		
		Степень включенности родителей в управление ОО				+		
		Учет мнения обучающихся при принятии управленческих решений				+		
3.2	Эффективность управленческой системы	Наличие в административной команде должностей по актуальным проблемам образовательной системы (заместитель по качеству образования, заместитель по содержанию образования, заместитель по административным вопросам, заместитель по обеспечению социализации обучающихся и т.д.)	+					
		Систематичность формирования временных групп по решению управленческих задач				+		
		Степень включенности педагогов в разработку стратегических документов: программы развития, ООП, локальных актов				+		
3.3	Управление качеством образования	Систематическое проведение внутришкольного аудита основных процессов				+		
		Систематичность проведения общественной оценки результативности работы школы (с участием родительской общественности, представителей социума)				+		
		Использование результатов ВШК в практике работы педагогов				+		
		Использование результатов мониторингов программ формирования УУД, социализации при планировании и организации образовательной деятельности				+		
		Использование мониторингов достижения обучающимися предметных, метапредметных, личностных результатов при разработке/коррекции программ учебных предметов, курсов, воспитательных программ и программ социализации; планировании работы школы				+		
4. Общая оценка качества образования обучающихся								

4.1	Интеллектуальное развитие обучающихся	Динамика численности обучающихся, прошедших ГИА по русскому языку и математике с результатами ниже средних по Республике Калмыкия (за последние три года)				+		
		Динамика численности обучающихся, принимавших участие в региональных и заключительных этапах всероссийской олимпиады школьников (за последние три года)				+		
4.2	Личностное развитие обучающихся	Динамика численности обучающихся, успешно освоивших программы дополнительного образования с достижением значимых результатов (за последние три года)				+		
		Динамика численности обучающихся, активно участвующих в общественной жизни местного социума, региона (за последние три года)				+		

2.2. План работы по реализации ФГОС в 1-1 классах

3. Кадровое и методическое обеспечение				
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников школы и внесение изменений в план курсовой подготовки	Август	Поэтапная подготовка педагогических кадров по введению ФГОС	Лиджиева С.Н. заместитель директора по УВР, рук. ШМО
2	Поэтапное повышение квалификации учителей основной школы	В течение года	Подготовка педагогических кадров к введению ФГОС	Лиджиева С.Н. Н заместитель директора УВР, по рук. ШМО
3	Участие в тематических консультациях, семинарах, практикумах по актуальным проблемам перехода на ФГОС	В течение года	Ликвидация профессиональных затруднений	Лиджиева С.Н. заместитель директора по УВР, рук. ШМО

4	Заседания ШМО учителей по вопросам нормативно-правового и методического обеспечения ФГОС ОО	В течение года	Изучение требований ФГОС к основным документам учителя и условиям реализации основной образовательной программы	Лиджиева С.Н. заместитель директора по УВР, рук. ШМО
5	Разработка рабочих программ по предметам БУП учителями начальных классов и основной ступеней школы с учетом формирования универсальных учебных действий	Август	Проектирование педагогического процесса и рабочих программ по предметам	Лиджиева С.Н. заместитель директора по УВР, рук. ШМО
6	Работа постоянно действующего семинара по проблемам реализации ФГОС ОО	В течение года	Методическая поддержка УВП в начальной и основной школе, ликвидация профессиональных затруднений педагогов	Лиджиева С.Н. заместитель директора по УВР, рук. ШМО
7	Открытые уроки, мастер-классы учителей, работающих по реализации ФГОС ОО	В течение года	Обобщение лучшего педагогического опыта учителей начальных классов и основной школы	Лиджиева С.Н. заместитель директора по УВР, рук. ШМО
8	Обобщение опыта работы учителей, ФГОС реализующих	В течение года	Обобщение лучшего педагогического опыта учителей классов начальных	Лиджиева С.Н..., заместитель директора по УВР, рук. ШМО
4. Информационное обеспечение				
1	Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	В течение года	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений	Лиджиева С.Н. заместитель директора по УВР

2	Информирование родителей обучающихся о процессе и результатах введения ФГОС в ОУ на сайте школы, публикации в СМИ, информационных стендах, родительских собраниях	В течение года	Информирование общественности о ходе и результатах внедрении ФГОС	Лиджиева С.Н., заместитель директора УВР по
3	Обеспечение отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС	В течение года	Информирование общественности о ходе и результатах внедрении ФГОС	Лиджиева С.Н., заместитель директора УВР по

5 Мониторинг результативности				
1	Осуществление мониторинга (личностных, межпредметных, предметных) результатов	Декабрь-май	Анализ результатов обученности первоклассников	Лиджиева С.Н. заместитель директора по УВР, рук. ШМО
2	Изучение удовлетворенности родителей предлагаемыми образовательными услугами	апрель	Анализ результатов изучения удовлетворенности родителей предлагаемыми образовательными услугами	Лиджиева С.Н., заместитель директора по УВР, рук. ШМО
6. Материально-техническое обеспечение				
1	Определение необходимого и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Оформление заказов	Лиджиева Л.Г. директор школы
2	Приобретение оборудования в соответствии с требованием ФГОС	В течение года	Создание комфортного школьного пространства.	Лиджиева Л.Г., директор школы

Для повышения объективности оценки образовательных результатов в МБОУ «Ики-Бурульская СОШ им.А.Пюрбеева» будут организованы комплексные мероприятия по трем направлениям:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в ОО.
2. Выявление необъективных результатов и профилактическая работа.
3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Реализация Плана мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов по направлениям:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в ОО:

- обеспечение видеонаблюдения на процедурах оценки качества образования (ВПР, ДКР, ИС (И) -11, ИС -9, ОГЭ, ГВЭ, ВсОШ);
- обеспечение общественного наблюдения на процедурах оценки качества образования (ВПР, ДКР, ИС (И) -11, ИС -9, ОГЭ, ГВЭ, ВсОШ) с соблюдением требований к общественным наблюдателям;
- привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах процедуры (проведение инструктажей с организаторами, техническими специалистами, экспертами);
- применение мер защиты информации (использование ЗКС для передачи материалов процедур оценки);
- проверка работ школьными комиссиями по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию с использованием системы видеонаблюдения.

2. Выявление необъективных результатов и профилактическая работа:

2.1. Выявление необъективных результатов оценочной процедуры через анализ результатов оценочных процедур: индекс неподтверждения результатов обучающимися, индексы необъективности ВПР и ОГЭ, индексы необъективности ДКР, наличие системы видеонаблюдения и общественного наблюдения в ОО при проведении оценочных процедур.

2.2. Профилактическая работы: анализ признаков необъективности, разработка комплекса мер по устранению причин необъективности.

3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов:

- реализация в приоритетном порядке Дорожной карты как ОО с низкими результатами, программ помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, руководителю и заместителям руководителя ОО.

- проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов; экспертиза образовательных программ ОО в части системы оценивания, подготовка рекомендации; проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

План мероприятий (дорожная карта), направленных на повышение объективности оценки образовательных результатов в МБОУ «Ики-Бурульская СОШ им.А.Пюрбеева»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные /исполнители	Планируемые результаты
1	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов оценочных процедур	Сентябрь 2022	Зам по УВР	План мероприятий

2	Оформление нормативных локальных актов, по проведению ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, ВСОШ, НПК в том числе с учетом мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР, ОГЭ, ОГЭ, ВСОШ, НПК	Согласно графику проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, ВСОШ, НПК	Директор Зам. директора по УВР	Приказы об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения независимых оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, ВСОШ, НПК) Приказ об обеспечении объективности процедур оценки качества образования
Организация контроля соблюдения всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочных процедур ВПР, ОГЭ, ОГЭ, ВСОШ, НПК				
1	Привлечение независимых, общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования ВПР, ОГЭ, ОГЭ, ВСОШ, НПК	В течение всего периода	Зам по УВР	Наличие системы подготовки общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования
не позднее трех дней до экзамена		УО	График выходов общественных наблюдателей на наблюдение за проведением процедуры оценки с указанием сроков, образовательных организаций	
			сроков, образовательных организаций	

2	Обеспечение видеонаблюдения за проведением процедуры оценки качества образования и проверки работ участников	Апрель-июль	Директор	Журнал доступа к средствам видеонаблюдения
3	Проверка всероссийских проверочных работ осуществляется комиссией образовательной организации, состоящей из педагогов, не работающих в классе, работы которого проверяются		Зам по УВР	Информационная (аналитической) справки о результатах обеспечения в образовательных организациях объективности проведения процедур оценки качества образования
Формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов				
1	Проведение совещаний с классными руководителями, учителями предметниками по вопросам подготовки и проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, ВсОШ, НПК	2022-2023 уч.год	Заместители директора по УВР	Протоколы совещаний
2	Консультирование педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, ВсОШ, НПК порядка организации и проведения	2022-2023 уч.год	Заместители директора по УВР	График консультаций
3	Проведение родительских собраний в классах по вопросам подготовки к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, ВсОШ, НПК	2022-2023 уч.год	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
4	Актуализация информации на сайте ОУ по проведению ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, ВсОШ, НПК	2022-2023 уч.год	Ответственный за сайт.	Нормативные документы, инструктивные материалы, ссылки
Аналитическая и профилактическая работа по возможности появления низких или необъективных результатов оценочных процедур				
1	Проведение учителями и методическими	Апрель 2023	Заместители директора по УВР	Наличие информационной (аналитической)

	объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур	В течение года	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	справки о результатах процедур оценки качества образования
2	Составление адресных методических рекомендаций педагогам по преодолению низких или необъективных результатов	Апрель 2023	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	Наличие адресных рекомендаций
3	Наличие плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в образовательной организации	до 1.09.2022	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	Наличие плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в образовательной организации

2.4. План мероприятий по подготовке к ГИА в 2023 г.

	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	Зам. дир. по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор

1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ в 2021-2022 на заседаниях ШМО учителей предметников; - изучение проектов КИМов на 2022-2023 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2022-2023 учебном году	Октябрь по мере поступления	руководители ШМО, Зам. дир. по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровня по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Март-май	Зам. дир. по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации:	октябрь декабрь	Зам. дир. по УВР,
	- проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	февраль апрель	классные руководители, учителя- предметники

3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2022г.	Зам. дир. по УВР, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Зам. дир. по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. дир. по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	Зам. дир. по УВР
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	Зам. дир. по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь	Администрация
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2022-2023 учебном году	Октябрь, март	Зам. дир. по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	Зам. дир. по УВР, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2023 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Зам. дир. по УВР, классные руководители, соц. педагог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	Зам. дир. по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023 году	Июнь, июль	Зам. дир. по УВР

План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п /п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	ответственный Комп.сетей
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; - методическое сопровождение УВП в 1 классе	В течение года	Зам. дир. по УВР
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Отв. Комп.сетей, Завхоз
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2022-2023 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	Сентябрь 2022г.	Зам. дир. по УВР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала	В течение года	Администрация, зам. дир. по УВР
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	Зам. дир. по УВР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	ответственный Компьют сети

2.5. План методической работы и повышению квалификации педагогов.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Предметные недели	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	Ответственные
Английский язык, технология					2 неделя		руководитель МО, учителя-предметники
Химия, биология, география, физическая культура					3 неделя		руководитель МО, учителя-предметники
Математика, физика, астрономия, информатика, ИЗО	2 неделя						руководитель МО, учителя-предметники
Русский язык, литература				4 неделя			руководитель МО, учителя-предметники
Начальные классы, шахматы		3 неделя					руководитель МО учителя-предметники
История, ИКРК, обществознание, ОБЖ, музыка. Финансовая грамотность		4 неделя					руководитель МО, учителя-предметники
Калмыцкий язык и литература. ОРКСЭ			2 неделя				руководитель МО, учителя-предметники
Дни науки	1 неделя						руководители МО, учителя-предметники
Конференция проектно- исследовательских работ						2 неделя	руководители МО

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений».	Август	Ответственный за метод. работу	Системное решение задач методической работы
2	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования)	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
3	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ факультативов по предметам.	Сентябрь	Ответственный за метод. работу зам. по УВР, рук. МО	Справка
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, по планам самообразования	Сентябрь	Руководители МО	График

5	Организация работы по повышению квалификации учителей МО	В течение года	Руководители МО	Отчёт
6	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководители МО	План
7	Проведение заседаний МО	По плану	Руководители МО	Протокол
8	Содействие в организации проведения районных семинаров на базе школы	По плану	Ответственный за метод. работу	
9	Отчеты учителей по темам самообразования	В течение года	Руководители МО	Круглые столы, протоколы МО

Методические советы

	Содержание заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1	<p>Анализ реализации плана методической работы за предыдущий учебный год. Определение цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Основные проблемы, пути выхода, мероприятия, направленные на повышение качества образования</p> <p>Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Утверждение УМК на 2022-2023 учебный год, учебных планов и программ, планов работы ШМО.</p> <p>Повышение уровня компетентности классных руководителей по вопросам составления планов воспитательной работы на учебный год. Соответствие планов воспитательной работы рабочим программам воспитания для каждого уровня общего образования, которые построены с учетом новой примерной программы воспитания</p> <p>Составление планов открытых уроков, согласование входных работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов</p> <p>Обзор нормативных документов.</p> <p>Составление списка аттестующихся</p>	Сентябрь	Ответственный за метод. работу, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители МО

	<p>Подготовка проектно-исследовательских работ «БичкнТорскм», «От исследования – к научному поиску», «Юные исследователи окружающей среды» «Первые шаги в науку»</p> <p>Подготовка обучающихся к исследованию PISA по оценке функциональной грамотности.</p> <p>Подготовка недели науки, недели УДЕ</p>		
2	<p>Эффективное использование информационно-образовательных ресурсов, оборудования кабинета</p> <p>Методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период</p> <p>Накопительная система достижений</p> <p>Подготовка недели начальных классов, истории, родного языка</p> <p>Определение степени профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР</p> <p>Проблемы адаптации обучающихся 1, 5 классов</p> <p>Определение уровня ИКТ-компетентности педагогов</p> <p>Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам организации дистанционного обучения</p> <p>Взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства</p> <p>Анкетирование учащихся 9–11-х классов по профориентации. Определение уровня подготовки обучающихся к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего</p> <p>Организация методической работы с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися</p>	Ноябрь	<p>Ответственный за метод.работу, по УВР</p> <p>руководители МО</p>

	<p>Проведение семинара-практикума по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися</p> <p>Разбор заданий олимпиадного цикла. Обсуждение вопроса реализации проектной деятельности учащихся. Индивидуальные проекты. Обсуждение методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки учащихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах</p>		
3	<p>Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. Анализ работы методических объединений за 1-ое полугодие, корректировка плана работы на второе полугодие. Анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА</p> <p>Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие.</p> <p>Работа с одарёнными и способными обучающимися. Результативность внеучебной деятельности. Обсуждение плана проведения и подготовки предметных недель, участия в конференции «Первые шаги в науку»</p> <p>Работа педагогов по формированию и оценке функциональной грамотности. Создание банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности</p> <p>Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Подготовка материалов к конкурсу «Учитель года»</p>	Январь	руководители МО
4	<p>Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся. Обсуждение готовности обучающихся к ВПР. Обсуждение вопросов подготовки обучающихся к промежуточной аттестации</p>	Март	Ответственный за метод. работу, зам. по УВР, по ВР, учителя-предметники.

	и ГИА.		
	Отчеты педагогов по темам самообразования.		
	Посещение уроков педагогов-предметников, классных часов. Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей		
5	Анализ результатов выполнения ВПР, сопоставление их с текущими отметками обучающихся.	Май	Зам. директора по НМР, зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год.		
	Подведение итогов работы МС.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.		
	Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2022-2023 учебный год.		

План работы с педагогическими кадрами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Ответственный за метод. работу
3	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Ответственный за метод. работу
4	Согласование графика проведения предметных недель	Сентябрь	
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, Ответственный за метод. работу

6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
7	Проведение заседаний методического совета гимназии	По плану	Ответственный за метод.работу
8	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор школы
9	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Руководители МО
10	Диагностика профессиональных затруднений педагогов	В течение года	Руководители МО
11	Анализ применения современных образовательных технологий для реализации ФГОС	В течение года	Ответственный за метод.работу
12	Совершенствование оснащения учебных кабинетов.	В течение года	Ответственный за метод.работу
13	Курсовая подготовка, участие в семинарах	В течение года	Ответственный за метод.работу

Повышение квалификации.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	сентябрь	Ответственный за метод.работу	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Составления списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2022-2023 году, оформление заявки	сентябрь	Ответственный за метод.работу	Организованное прохождение курсов.

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников

в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
Подготовительный этап.			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Ответственный за

			метод.работу
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	Сентябрь	Ответственный за метод.работу
3	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителя.	Сентябрь	Ответственный за метод.работу
4	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Ответственный за метод.работу
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	Ответственный за метод.работу
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	Ответственный за метод.работу
Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы	Сентябрь	Ответственный за метод.работу
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации		Ответственный за метод.работу
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Ответственный за метод.работу
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Ответственный за метод.работу
5	Разработка программы аттестации на каждого сотрудника, подавшего заявление, и ее корректировка совместно с аттестуемым.	За 10 дней	Экспертная группа
6	Формирование экспертной группы в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	Сентябрь	Ответственный за метод.работу
Проведение экспертизы			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым		Экспертная группа
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с учащимися, кружки, факультативы), - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность учащихся и т.д.), - оценка качества подготовки учащихся (по результатам проведения районных контрольных работ, мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов), - посещение уроков и их оценка, - посещение открытых мероприятий, - проведение анкетирования учащихся, родителей, и коллег.	В течение 10 дней	Экспертная группа
3	Обобщение результатов экспертизы.	В течение 10 дней	Экспертная группа

4	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.		Экспертная группа
5	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации		Ответственный за метод.работу
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	Май	Ответственный за метод.работу

Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Оформление методической “копилки”, портфолио педагога.	ноябрь	учителя	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, методические разработки
2	Представление опыта на заседании МО, РМО.	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения опыта.
3	Подготовка материалов на Всероссийский конкурс лучших учителей, экспертиза материалов	апрель-май	Ответственный за метод.работу, учителя	Участие в конкурсе
4	Участие в конкурсе “Учитель года”	февраль	Администрация, учителя	Участие в конкурсе
5	Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии	в течение года	Ответственный за метод.работу, учителя	Выпуск сборника

Работа с молодыми специалистами.

	Содержание работы	Срок	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Консультации по вопросу оформления	Сентябрь	Ответственный за	Правильность оформления школьной

	документации, рабочих программ. Консультация «Работа учителя со школьной документацией. Составление рабочей программы». Консультация «Организация деятельности детей на уроке».		метод.работу	документации
2	Собеседование. Выявление методических проблем. Совместное планирование работы. Организация наставничества	Сентябрь	Ответственный за метод.работу	Оказание методической помощи
3	Посещение уроков коллег	Октябрь	Рук. МО	Становление профессионального мастерства.
4	Посещение уроков у молодых специалистов. Самоанализ и анализ урока.	В течение года	Ответственный за метод.работу, рук. МО, зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
5	Анкетирование молодых учителей по самообразованию. Анализ результатов профессиональной деятельности	Апрель	администрация	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

Научно-методическое сопровождение инновационной деятельности в школе.

Направление инновационной деятельности	Основание	Основное содержание деятельности по научно-методическому сопровождению	Сроки	Ответственный
Обновление содержания образования.	Программа развития	Утверждение рабочих программ учебных предметов, элективных курсов и курсов по выбору.	сентябрь	Ответственный за метод.работу, зам. по УВР, руководители МО.
		Подготовка к исследованию НИКО	сентябрь-октябрь	Руководители МО
		Организация внутришкольных семинаров, мастер-классов для	В течение года	администрация

		учителей и работников школы с целью повышения инновационной культуры.		
		Пополнение банка данных педагогического опыта учителей.	В течение года	Ответственный за метод.работу, УВР, рук-ли МО
		Включение педагогов в проектную и исследовательскую деятельность, в работу по формированию собственного портфолио	В течение года	Ответственный за метод.работу, рук-ли МО
		Обеспечение овладения педагогами современными образовательными технологиями для реализации ФГОС, направленных на совершенствование образовательной среды и повышение качества обучения (технологии критического мышления, проектного обучения, проблемного обучения и др.)	В течение года	Ответственный за метод.работу, зам по УВР, рук-ли МО
		Преподавание предмета «Финансовая грамотность»	В течение года	
Работа с одаренными детьми	Программа «Одаренные дети»	Включение обучающихся в интеллектуальную, исследовательскую, проектную деятельность, участие в научно-исследовательских конференциях разного уровня.	В течение года	Ответственный за метод.работу, руководители МО
		Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми.	сентябрь	Ответственный за метод.работу, руководители МО

		Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам	Октябрь-март	Ответственный за метод.работу, руководители МО
		Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, в конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Английский бульдог», «Бичкн Торскм», «Первые шаги в науку» и т.д.	В течение года	Ответственный за метод.работу, руководители МО
		Совершенствование методов стимулирования учебно-исследовательской деятельности обучающихся	В течение года	Администрация, творческая группа
		Обновление электронного банка данных “Одаренные дети”, программно-методических материалов, методик, технологий по работе с высокомотивированными и одаренными детьми.	регулярно	Ответственный за метод.работу, руководители МО
Создание информационной среды.	Программа развития	Пополнение банка мультимедийных продуктов.	По заявкам педагогов	Ответственный за метод.работу
		Повышение готовности педагогов и учащихся к использованию в образовательном процессе информационных и телекоммуникационных технологий.	регулярно	Ответственный за метод.работу, зам по УВР
		Реализация ФГОС в условиях дистанционного обучения		

		Издание лучших работ учителей школы, научно-исследовательских работ учащихся.	В течение года	Ответственный за метод.работу, рук-ли МО
		Информирование населения о деятельности школы через средства массовой информации (в том числе школьный сайт) и подготовку специальных информационных материалов (школьная газета)		

**Циклограмма научно-методической работы
в 2022-2023 учебном году**

№ п./п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Научно-исследовательская деятельность	В течение года	Ответственный за метод.работу
2.	Заседания МО	1 раз в четверть	Руководители МО
3.	Заседания методического совета	1 раз в четверть	Ответственный за метод.работу
4.	Педагогические советы	По плану работы школы	Администрация
5.	Изучение и распространение передового педагогического опыта	Систематически	Администрация, руководители МО
6.	Организация и проведение предметных недель	1-2 раза в месяц	Ответственный за метод.работу, зам директора по УВР, руководители ШМО
7.	Организация и проведение школьных олимпиад	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
8.	Организация работы творческих групп педагогов	В течение года	Ответственный за метод.работу, руководители творческих групп
9.	Организация научного общества учащихся	В течение года	Заместитель директора по НМР
10.	Организация и проведение методических педсоветов, мастер-классов	В течение года	Администрация, Методический Совет
11.	Оказание помощи учителям в подготовке к участию в профессиональных конкурсах	В течение года	Администрация, Методический Совет
12.	Диагностика результативности научно-методической деятельности	В течение года	Администрация
13.	Составление заказа на курсовую подготовку по повышению квалификации учителей	Декабрь-январь	Ответственный за метод.работу

14.	Аттестация педагогов -уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году -аттестация на соответствие занимаемой должности	Сентябрь по графику	Администрация аттестационная комиссия
-----	--	----------------------------	--

Темы методических объединений учителей-предметников

1. Методическое объединение учителей начальной школы, учителей шахмат - «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО», руководитель Цохурова Н.У.
2. Методическое объединение учителей русского языка и литературы - «Профессиональная компетентность учителей русского языка и литературы как основной фактор повышения качества образовательного процесса», руководитель Хулхачеева К.С.
3. Методическое объединение учителей математики, физики, информатики - «Повышение качества учебно-воспитательного процесса через внедрение в практику работы учителей математики, физики, информатики и изобразительного искусства современных образовательных технологий», руководитель Эрдниева С.Ч.
4. Методическое объединение учителей химии, биологии и географии, - «Развитие ключевых профессиональных компетентностей педагогов как условие эффективного внедрения ФГОС», руководитель Очирова С.С.
5. Методическое объединение учителей иностранного языка - «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации и поэтапного введения ФГОС», руководитель Параева Л.Б.
6. Методическое объединение учителей калмыцкого языка и литературы– «Развитие коммуникативной компетенции и развитие личности посредством воспитательного потенциала в условиях ФГОС», руководитель Бобзикова С.Э.
7. Методическое объединение учителей истории и обществознания - «Повышение качества образования через освоение и применение новых образовательных технологий в учебной деятельности», руководитель Манджиев О.С.
8. Методическое объединение учителей изобразительного искусства, физической культуры, технологии, хореографии «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации и поэтапного введения ФГОС», руководитель Помпаева М.П.

2.6. План воспитательной работы.

План

воспитательной работы на 2022-2023 г.г. по разным уровням образования

2022 год - Год народного искусства и нематериального культурного наследия России

2022 год - 350 лет со дня рождения Петра I

2023 год - Год педагога и наставника

План воспитательной работы 1-4 класс			
Модуль «Школьный урок» на школьном уровне			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Проведение онлайн конкурсов и викторин на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и других образовательных платформах	1-4	По графику	Классные руководители
Предметная Неделя (УДЕ, «Сохраним природу родного края», День российской науки: «Занимательные науки» викторины, конкурсы, видеопрезентации	1-4	Октябрь февраль апрель	МО учителей начальной школы, классные руководители
Интеллектуальный марафон «Маленькие эрудиты»	1-4	ноябрь	МО учителей начальной школы
– 1 октября Международный день музыки	1-4	1.10	Учитель музыки, классные руководители
Согласно индивидуальным планам учителей начальных классов			
Модуль «Классное руководство»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Знакомство с классами	1	Август-сентябрь	Классные руководители
Составление социальных паспортов класса	1-4	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
Инструктажи по безопасности на дорогах, при пожаре, на воде, при гололеде.	1-4	По графику.	Классные руководители
Родительское собрание с родителями первоклассников Знакомство с Уставом школы, правилами распорядка школьной жизни.	1 класс	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Классный час «Боль Беслана», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09)	1-4	03.09	Классные руководители
Классный час, посвященный Международному дню глухих «Берегите слух!»	1-4	26.09	Классные руководители
Классный час «День народного единства»	1-4	04.11	Классные руководители
Классный час «Берегите зрение!». Международный день слепых	1-4	13.11	Классные руководители
Урок мужества ко Дню Неизвестного Солдата	1-4	03.12	Классные руководители
Единый урок «Права человека»	1-4	10.12	Классные руководители

Классный час «День Конституции Российской Федерации»	1-4	12.12	Классные руководители
Классный час «Жизнь на кончиках пальцев» ко Всемирному дню азбуки Брайля (04.01)	1-4	11.01	Классные руководители Замдиректора по ВР
Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	1-4	27.01	Классные руководители Замдиректора по ВР
Беседы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4	15.02	Классные руководители Замдиректора по ВР
Классный час, посвященный Дню воссоединения Крыма и России	1-4	18.02	Классные руководители Замдиректора по ВР
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	1-4	12.04	Классные руководители Замдиректора по ВР
Международный день борьбы за права инвалидов. Классный час «Мы разные, но мы равны»	1-4	05.05	Классные руководители Замдиректора по ВР
Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей.			
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Создание родительского комитета, планирование его работы	1-4	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
– День отца;	1-4	Третье воскресенье октября	Классные руководители, родительский комитет
Общешкольное родительское собрание	1-4	Октябрь, март	Директор школы, зам.директора по УВР начальной школы
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Администрация школы
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	1-4	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета	Социальный педагог
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «День знаний», «Новоголный бум» ««Мама, папа, я – отличная семья!», классные «огоньки» День Победы, «Последний звонок» и др.	1-4	В течение года	Администрация школы, классные руководители

Индивидуальные планы классных руководителей		
Модуль «Внеурочная деятельность»		
Класс	Учитель	Название курса
1а	Басангова С.А.	Разговор о важном
		Финансовая и функционал.грамотность
		Умники и умницы
		Занимательная грамматика
		Юные знатоки ПДД
1б	Манджиева К.Б.	Разговор о важном
		Финансовая и функционал.грамотность
		Умники и умницы
		Занимательная грамматика
1в	Агуева Б.В.	Разговор о важном
		Финансовая и функционал.грамотность
		Умники и умницы
		Занимательная грамматика
2а	Дорджиева Э.Н.	Разговор о важном
		Финансовая и функционал.грамотность
		Умники и умницы
		Чтение с увлечением
2б	Ниянченко Д.П.	Разговор о важном
		Финансовая и функционал.грамотность
		Умники и умницы
		Удивительный мир книг
2в	Бадмаева Г.В.	Разговор о важном
		Финансовая и функционал.грамотность
		Умники и умницы
		Всезнайка
3а	Кураева С.В.	Разговор о важном
		Я - исследователь
	Бамбушева Г.С.	Финансовая и функционал.грамотность
		Умники и умницы

		Занимательный русский язык
3б	Доржеева С.Б.	Разговор о важном
		Финансовая и функционал.грамотность
		Умники и умницы
		Занимательный русский язык
3в	Сарангова Т.О.	Разговор о важном
		Финансовая и функционал.грамотность
		Умники и умницы
		Занимательный русский язык
4а	Местеева С.Л.	Разговор о важном
		Финансовая и функционал.грамотность
		Занимательная грамматика
		Я - исследователь
4б	Цохурова Н.У.	Разговор о важном
		Финансовая и функционал.грамотность
		Умники и умницы
		Занимательный русский язык
4в	Нимгирова Б.В.	Разговор о важном
		Финансовая и функционал.грамотность
		Умники и умницы
		В мире слов

Модуль «Самоуправление»

Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Рейды по проверке внешнего вида учащихся, школьных принадлежностей, санитарного состояния классов, мебели, учебников	1-4	Ежемесячно (понедельник)	Актив класса
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	Конец года	Классные руководители, Лидеры советов класса

Модуль «Профориентация»

Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	1-4	январь	Учителя начальных классов
---	-----	--------	---------------------------

Экскурсии в организации поселка	1-4	апрель	Учителя начальных классов
Модуль «Обшешкольные дела»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
– 1 сентября: День знаний; Торжественная линейка «Первый звонок»	1-4	1.09.	Заместитель директора по ВР
– День здоровья	1-4	2.09.	Заместитель директора по ВР
– 4 октября: День защиты животных; Благотворительные акции	1-4	4.10.	Классные руководители Волонтерская группа
«Посвящение в первоклассники».	1-4	сентябрь	За.директора по УВР, классные руководители
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	1-4	октябрь	Ст.вожатая, ДО «ВЕДА», РДШ
Президентские состязания по ОФП	1-4	октябрь	Учителя физкультуры
«Алти намр»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	октябрь	Классные руководители
Декада толерантности «Мы разные, но мы вместе!»	1-4	16 ноября	Зам.директора по ВР, ст.вожатая, классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!».	1-4	ноябрь	Зам.директора по ВР, ст.вожатая, классные руководители
День матери	1-4	ноябрь	Классные руководители
Ко Дню Героев Отечества «Час чтения былин о русских богатырях». Просмотр мультфильма.	1-2	9 декабрь	Классные руководители
«О героях былых времен», презентация об Александре Невском и Дмитрии Донском	3-4	9 декабрь	Классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	1-4	декабрь	Зам.директора по УВР начальной школы, классные руководители
Национальный праздник «Зул»	1-4	декабрь	Учителя калмыцкого языка, классные руководители

Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	январь	Классные руководители
Международный день родного языка (акции, флешмобы, соревнования, конкурсы, викторины) и т.д.)	1-4	21 февраля	Учителя калмыцкого языка, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	1-4	23 января - 23 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
Национальный праздник «Цаган Сар»	1-4	февраль	Учителя калмыцкого языка
День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ «Ювента»	1-4	март	Заместитель директора по УВР, классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией «КРЫМ НАШ!»	1-4	18 марта	Заместитель директора по ВР
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	1-4	март	Ст.вожатая, ДО «ВЕДА», классные руководители
День космонавтики: конкурс рисунков	1-4	апрель	Ст.вожатая, классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум»	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР
Итоговая выставка детского творчества	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, классные руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», проект «Окна Победы»	1-4	май	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	Заместитель директора по ВР

Социальное партнерство

Название мероприятия	Ответственный	Социальные партнеры	Дата проведения
Посвящение первоклассников в пешеходы	Ст.вожатая, Отряд ЮИД	ОГИБДД МВД РФ «Приютненский»	октябрь
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	Зам.директора по ВР, кл.руководители, отряд ЮИД, учитель ОБЖ	ОГИБДД МВД РФ «Приютненский», ФГКУ «1 ОФПС по РК»	Сентябрь-октябрь

День правовой помощи детям	Зам.директора по ВР, кл.руководители	КДН, ПДН, КЦСОН, Отдел социальной защиты населения.	18 ноября
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Название мероприятий	классы	Дата проведения	Ответственные
День национального костюма	2-4	9.09.2022	Худ.рук. ансамбля «Аранзал» Помпаева М.П., классные руководители
Посещение филиала музея им.Пальмова	1-4	По графику музея	Классные руководители, родители
Передвижные выставки музея им.Пальмова	1-4	По графику музея	Классные руководители, родители
Посещение кинотеатра В рамках проекта «Киноуроки»	1-4	В течение года	Классные руководители, родители
Посещение выездных мероприятий театральных представлений и цирковых представлений	1-4	По мере поступления заявок	Классные руководители, родители
Участие в фестивалях и конкурсах города	1-4	По графику	Классные руководители, родители
Участие в спортивных соревнованиях, турнирах	1-4	По графику	Классные руководители, родители
Модуль «Музей школы»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Экскурсия по «Музею истории школы» (обзорная)	1-е	сентябрь	
Неделя «Музей и дети»	1-4	январь	Зам.директора по ВР
Встречи с интересными людьми	1-4	В течение года	классные руководители
Экспозиция «Великая Отечественная война 1941-1945 гг.»	1-4	Май	
Модуль «Наша безопасность в наших руках»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Пятиминутка здоровья –беседы о здоровом образе жизни	1-4	Еженедельно	Классные руководители
Физкультминутка	1-4	Ежедневно	Классные руководители
Осенний День Здоровья	1-4	сентябрь	Учителя физкультуры,

			классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, отряд ЮИД, учитель ОБЖ
День правовой защиты детей.	1-4	ноябрь	Социальный педагог
«Декада борьбы с вредными привычками», открытые классные часы. Приглашение врачей и просмотр видеофильмов	1-4	По графику	Классные руководители
«Здоровое питание- не миф»- работа по программам внеурочной деятельности	1-4	По графику	Классные руководители
Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце»	1-4	По графику	Классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на сайте школы в социальных сетях.	1-4	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-4	В течение года	Классные руководители
«День рождение только раз в году» - поздравление именинников школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Поздравление победителей спортивных соревнований, конкурсов и фестивалей на сайте школы и в социальных сетях.	1-4	В течение года	Классные руководители, медицентр
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Учитель ИЗО и классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Уход за растениями в кабинетах и клумбах школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы к различным праздникам	1-4	В течение года	Классные руководители
Декада «Неделя детской книжки». Выставка книг.	1-4	март	Заведующая библиотекой

Экскурсии, походы

мероприятия	Классы	Ориентировочная дата проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	1-4	В течение года	Классные руководители
День туризма	1-4	сентябрь	Учителя физкультуры, классные руководители
Посещение концертов в МБУ «Ики-Бурульский многопрофильный центр культуры и искусства»	1-4	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии на природу	1-4	По плану классного руководителя	Классные руководители
Поход классом в кино	1-4	По плану классного руководителя	Классные руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть, организации поселка	1-4	По плану классного руководителя	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	1-4	май	Классные руководители
Виртуальные экскурсии о памятным местам России	1-4	в течение года	Заведующая библиотекой, классные руководители

План мероприятий для 5-9 классов

Модуль «Школьный урок» мероприятия на школьном уровне			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Олимпиады и участие в образовательных онлайн конкурсах по предметам на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и др.	5-9	По графику олимпиадного движения	Классные руководители
Всероссийские предметные олимпиады (школьный, муниципальный, региональный этапы)	5-9	По графику олимпиадного движения	Учителя -предметники
Школьные предметные недели (УДЕ. «Сохраним природу родного края»), День науки и др.: интеллектуальные турниры, викторины, тестирование, брейн-	5-9	Сентябрь-апрель	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники

ринги , «Что, Где, Когда» интеллектуальные марафоны, оформление стенгазет, проспектов , защита проектов			
Готовимся к экзамену ОГЭ	5-9	По графику	Учителя предметники
Согласно индивидуальным планам учителей предметников			
Модуль «Классное руководство» (мероприятия на общешкольном уровне)			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Составление социальных паспортов класса	5-9	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
Инструктажи по безопасности на дорогах, при пожаре, на воде, при гололеде.	5-9	По графику	Классные руководители
Проведение выборов актива классов	5-9	октябрь	Кл. руководители
Классный час «Боль Беслана», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09)	5-9	03.09	Классные руководители
Классный час, посвященный Международному дню глухих «Берегите слух!»	5-9	26.09	Классные руководители
Классный час «День народного единства»	5-9	04.11	Классные руководители
Классный час «Берегите зрение!». Международный день слепых	5-9	13.11	Классные руководители
Классный час «День государственного герба России»	5-9	30.11	Классные руководители
Урок мужества ко Дню Неизвестного Солдата	5-9	03.12	Классные руководители
Единый урок «Права человека»	5-9	10.12	Классные руководители
Классный час «День Конституции Российской Федерации»	5-9	12.12	Классные руководители
Классный час «Жизнь на кончиках пальцев» ко Всемирному дню азбуки Брайля (04.01)	5-9	11.01	Классные руководители Замдиректора по ВР
Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	5-9	27.01	Классные руководители Замдиректора по ВР
Беседы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	15.02	Классные руководители Замдиректора по ВР
Классный час, посвященный Дню воссоединения Крыма и России	5-9	18.02	Классные руководители Замдиректора по ВР
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	5-9	12.04	Классные руководители Замдиректора по ВР

Международный день борьбы за права инвалидов. Классный час «Мы разные, но мы равны»	5-9	05.05	Классные руководители Замдиректора по ВР
Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей			
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Создание родительского комитета, планирование его работы	5-9	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт, страничку в ВК	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Родительское собрание «Подготовка к экзаменам»	9 класс	Октябрь	Администрация школы. Классный руководитель
Общешкольное родительское собрание	5-9	Октябрь, март	Директор школы, зам.директора по УР, ВР
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	5-9	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Социальный педагог, классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: День знаний », День матери, классные «огоньки» День победы, «Последний звонок» и др.	5-9	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Индивидуальные планы классных руководителей			
Модуль «Внеурочная деятельность»			
Класс	Учитель	Название курса	
5а, 5б	Очирова С.С. Хулхачеева К.С.	Разговор о важном Функциональная грамотность	
	Очирова О.Б.	Проектная деятельность	
	Бобзикова С.Э. Нормаева Н.А.	ОДНРК	
	Абушинов А.С.	Шахматы	
	Кютреева И.Н.	Финансовая грамотность	

	Помпаева М.П.	Хореография	
	Мушаев О.Б.	Подвижные игры	
6а, 6б, 6в	Параева Л.Б. Мукабенова И.А. Петькиева Г.А.	Разговор о важном Функциональная грамотность	
	Очирова О.Б.	Проектная деятельность	
	Бобзикова С.Э. Мергенова Т.Б.	ИКРК	
	Мукабенова И.А. Демишева М.Д.	Развитие речи (Подготовка к итоговому собеседованию)	
	Мирзаханов К.Х.	Практикум «Решение математических задач»	
	Параева Л.Б.	Английский язык. За страницами учебника.	
	Манджиев О.С.	Изучаем историю	
	Кютреева И.Н.	Финансовая грамотность	
	Мушаев О.Б.	Подвижные игры	
	7а, 7б	Лиджиева С.Н. Очирова О.Б.	Разговор о важном Функциональная грамотность
		Нормаева Н.А.	ИКРК
Аджиева А.А. Элеева Л.А.		Занимательная зоология	
Лиджеев Э.И.		Физика вокруг нас	
Кютреева И.Н.		Финансовая грамотность	
Лиджиев С.В.		Подвижные игры	
8а, 8б	Мергенова Т.Б. Бобзикова С.Э.	Разговор о важном Функциональная грамотность	
	Мергенова Т.Б. Бобзикова С.Э.	ИКРК	
	Очирова С.С. Убушаева Е.Б.	Юный химик	
	Кютреева И.Н.	Финансовая грамотность	
	Лиджиев С.В.	Подвижные игры	
	Очирова С.С.	Билет в будущее	
9а, 9б, 9в	Нормаева Н.А. Базырова Е.Б.	Разговор о важном Функциональная грамотность	

	Панфилова Н.В.		
	Мергенова Т.Б.	ИКРК	
	Базырова Е.Б. Убушеева С.Н. Хулхачеева К.С.	Развитие речи (Подготовка к итоговому собеседованию)	
	Эрдниева С.Ч. Тишина В.П.	Практикум «Решение математических задач»	
	Зулаев Б.В.	Изучаем историю	
	Кютреева И.Н.	Финансовая грамотность	
	Лиджиев С.В.	Подвижные игры	
	Очирова С.С.	Билет в будущее	
Модуль «Самоуправление»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, ст.вожатая
Организация работы волонтерского отряда и отряда Юнармия (индивидуальные планы работы)	5-9	Сентябрь	Руководители отрядов, классные руководители
Рейды по проверке внешнего вида учащихся, школьных принадлежностей, санитарного состояния классов, мебели, учебников	5-9	Ежемесячно (понедельник)	Совет Обучающ-ся
Отчет перед классом о проведенной работе	5-9	Конец года	Классные руководители, Лидеры советов класса
Модуль «Профориентация»			
Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков и проспектов - конкурс проектов «Профессии 21 века» - тестирование «Профессия, которая мне подходит»	5-9	январь	Классные руководители
Татьянин день. Акция «Получишь пятерку – подарим татьянку». Встреча студентов с выпускниками.	9 - е	январь	Заместитель директора по ВР, ст.вожатая
Беседы, представителями СПО.	5-9	апрель	Методист школы, классные руководители
Экскурсии в организации поселка	5-9	апрель	Классные руководители

Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Мероприятие	Классы	Дата проведение	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	5-9	1.09.22	Зам.директора по ВР, ст.вожатая, кл.руководители
3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	03.09.22	ст.вожатая, кл.руководители
День туризма (поход)	5-9	сентябрь	Зам.директора по ВР, ст.вожатая, ДО «ВЕДА», РДШ, классные руководители
Турнир по футболу «Золотая осень»	5-9	сентябрь	Учителя физ.культуры
– 1 октября: День пожилых людей;	5-9	1 октября	Классные руководители, Волонтерский отряд
– 4 октября: День защиты животных; Благотворительные акции	5-9	4 октября:	Ст.вожатая, ДО «ВЕДА», РДШ, классные руководители
День учителя в школе: Онлайн - акция поздравление учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель».	5-9	5 октябрь	Зам.директора по ВР, ст.вожатая, ДО «ВЕДА», РДШ, 11 класс
Праздник «Посвящение в пятиклассники»	5-е	14 октября	Зам.директора по ВР, ст.вожатая, классные руководители
Декада толерантности «Мы разные, но мы вместе!»	5-9	16 ноября	Зам.директора по ВР, ст.вожатая, ДО «ВЕДА»
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы	5-9	ноябрь	Зам.директора по ВР, ст.вожатая, ДО «ВЕДА», РДШ, учитель технологии, классные руководители
Первенство школы по волейболу, баскетболу	5-9	ноябрь	Учителя физ.культуры
Час памяти «День неизвестного солдата» День Героев Отечества	5-9	3 декабря 9 декабря	Учителя истории, отряд Юнармии, ВПК «Доблесть», классные руководители
«День Конституции»	5-9	декабрь	Классные руководители
День памяти и скорби (Депортация калмыцкого народа)	5-9	декабрь	Учителя истории, калмыцкого

			языка
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, бал-маскарад.	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, ст.вожатая, ДО «ВЕДА», классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	январь	Учителя истории, классные руководители
Международный день родного языка (акции, флешмобы, соревнования, конкурсы, викторины) и т.д.)	5-9	21 февраля	Учителя калмыцкого языка, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: Презентация «Пионеры-герои», фестиваль патриотической песни, акция «Письмо солдату», конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества. Спортивные турниры среди мальчиков	5-9	23 января-23 февраля	Ст.вожатая, отряд Юнармии, ВПК «Доблесть», классные руководители, учителя физкультуры
Празднование национального праздника «Цаган Сар»	5-9	февраль	Учителя калмыцкого языка
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	5-9	март	ст.вожатая, ДО «ВЕДА», РДШ, учитель технологии, классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией «КРЫМ НАШ!»	5-9	март	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	5-9	апрель	ст.вожатая, ДО «ВЕДА», РДШ, волонтерский отряд, классные руководители
День космонавтики: выставка рисунков	5-7	апрель	Учитель ИЗО, классные руководители
Итоговая выставка детского творчества	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, классные руководители
Весенний кросс	5-9	апрель	Учителя физ.культуры
Смотр строя и песни	7-9	апрель-май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «Окна Победы» и др. Вахта памяти у мемориала «Воинам – землякам»,	5-9	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	Заместитель директора по ВР

Выпускной вечер в школе	9	июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Социальное партнерство 5-9 классы			
Название мероприятия	Ответственный	Социальные партнеры	Дата проведения
Международный день школьных библиотек	Школьный библиотекарь	Школьная и районная библиотеки	25 октября
Осенний кросс (школьный и республиканский этапы)	Учителя физ.культуры		Сентябрь - октябрь
День неизвестного солдата. Просмотр фильма на патриотическую тематику.	школа	Ики-Бурульский МЦКиИ	3 декабря
Торжественное вручение паспортов	школа	МВД по Республике Калмыкия	12 декабря
28 декабря - День памяти и скорби (Депортация калмыцкого народа)	школа	Ики-Бурульский МЦКиИ	28 декабря
Волонтерское движение: акции милосердия, экологические акции.	школа	Ики-Бурульский КЦСОН	В течение года
Акция «Окна победы» «Георгиевская ленточка», «Подарок ветерану»	школа		Май
Декада безопасности: В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни	школа	сотрудники ОГИБДД МО МВД РФ «Приютненский», МЧС, МВД	Сентябрь-октябрь
День правовой помощи детям	Зам.директора по ВР, кл.руководители	КДН, ПДН, КЦСОН, Отдел социальной защиты населения.	18 ноября
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Название мероприятий	классы	Дата проведения	Ответственные
День национального костюма	5-9	09.09.2022	Классные руководители
Посещение Ики-Бурульского филиала музея им.Пальмова	5-9	По графику музея	Классные руководители, родители
Посещение кинотеатра В рамках проекта «Киноуроки»	5-9	В течение года	Классные руководители, родители
Посещение выездных мероприятий театральных представлений и	5-9	По мере поступления	Классные руководители,

цирковых представлений		заявок	родители
Участие в фестивалях и конкурсах поселка	5-9	По графику	Классные руководители, родители
Внеклассные праздничные мероприятия к 8 марта 23 февраля	5-9	Март февраль	Классные руководители, родители
Выпускной вечер	9	июнь	Классные руководители, родители
Модуль «Детские общественные объединения»			
Название мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Организационные моменты. Утверждение списочного состава Выборы лидеров волонтерской организации. Планирование деятельности Регистрация на сайте РДШ	5-9	2 неделя сентября	Ст.вожатая
Организационные заседания Утверждение списочного состава Общественного объединения «Юнармии», Утверждение знаменной группы на 2022-2023 Планирование деятельности	6-9	сентябрь	Зам.директора по ВР
Конкурсная программа «Диско-шоу»	РДШ	В течение года	Ст.вожатая Актив РДШ
Акция «Поселок без мусора»	5-9	Последняя пятница сентября	Ст.вожатая, волонтеры школы, классные руководители
День защиты животных; Организация благотворительных акций	5-9	4 октября:	Волонтерская группа, классные руководители
Акция «Алая ленточка – символ надежды», посвященная Международному Дню борьбы со СПИДом	АктивРДШ	1 декабря	Ст.вожатая Актив РДШ
Международный день добровольцев	5-9	5 декабря	Ст.вожатая, волонтеры школы, классные руководители
Акция «Завяжи обнимашку», приуроченный ко дню объятий	5-9	21 января	Руковод. РДШ
Подъем флага и (спуск флага России)	5-9	Понедельник-пятница В течение года	Зам.директора по ВР, учитель ОБЖ
День детских общественных организаций _акции, мастер-классы, квест)	5-9	19 мая	Ст.вожатая Актив РДШ, Юнармия
Участие в торжествах, посвященных Дню Победы	5-9	май	Классные руководители, волонтеры, юнармейцы.
Модуль «Музей школы»			

Название мероприятия	класс	Дата проведения	Ответственные
Экскурсия по экспозиции «Великая Отечественная война 1941-1945 гг.»	5-9	В течение года	Учителя истории
Встречи с интересными людьми	5-7	В течение года	Классные руководители
Проектная и исследовательская деятельность	5-7	По плану работы	Учителя –предметники, классные руководители
Оформление выставок, обновление экспозиций	8-9	По плану работы	Творческая группа
Посещение школьного музея и музеев города	8-9	В течение года	Классные руководители
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Осенний День Здоровья	5-9	сентябрь	Зам.директора по ВР, учитель физкультуры, классные руководители
Президентские состязания по ОФП	5-9	Октябрь, апрель	Учителя физкультуры
Декада безопасности: В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни	5-9	сентябрь	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в интернет	5-9	30 октября	Учитель информатики. Классные руководители
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	октябрь	Социальный педагог, классные руководители
«Декада борьбы с вредными привычками», открытые классные часы. Приглашение врачей и просмотр видеофильмов	5-9	Ноябрь-декабрь	Социальный педагог, классные руководители
Конкурс «Безопасное колесо»	5-7	октябрь	Учитель ОБЖ, Отряд ЮИД, ст.вожатая
Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце»	5-9	По графику	Классные руководители
Всемирный день здоровья. Зарядка на свежем воздухе	5-9	7 апреля	Учителя физкультуры
Модуль «Школьные медиа»			
Видеопоздравления на День Учителя	5-9	Октябрь	Медиацентр, ДО «ВЕДА»,

			РДШ
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	5-9	В течение года	Классные руководители
«День рождения только раз в году»-поздравление именинников школы по школьному радио	5-9	В течение года	Медиацентр, ДО «ВЕДА»
Поздравление победителей спортивных соревнований, конкурсов и фестивалей на сайте школы, по школьному радио и в социальных сетях .	5-9	В течение года	Медиацентр, ДО «ВЕДА», классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители
Уход за растениями в кабинетах и клумбах школы	5-9	В течение года	Учитель технологии, Классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы к различным праздникам	5-9	В течение года	Классные руководители
Декада «Неделя детской книжки». Выставка книг.	5-9	март	Заведующая библиотекой
Экскурсии, походы			
Мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	5-9	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в Ики-Бурульском МЦИиК	5-9	В течение года	Классные руководители
В кино всем классом	5-9	По плану классного руководителя	Классные руководители
Экскурсия в Ики-Бурульский филиал музея им.Пальмова, на передвижные выставки	5-9	май	Классные руководители
Виртуальные экскурсии о памятным местам России	5-9	в течение года	Заведующая библиотекой, Классные руководители

План мероприятий для 10--11 классов

Модуль « Школьный урок» на школьном уровне

Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Олимпиады и участие в образовательных онлайн конкурсах по предметам на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и др.	10-11	По графику олимпиадного движения	Классные руководители
Всероссийские предметные олимпиады (школьный,	10-11	По графику	Учителя предметники

муниципальный, региональный этапы)		олимпиадного движения	
Школьные предметные недели (УДЕ, «Сохраним природу Калмыкии», День науки): интеллектуальные турниры, викторины, тестирование, брейн-ринги, «Что, Где, Когда» интеллектуальные марафоны, оформление стенгазет, проспектов, защита проектов	10-11	Сентябрь-апрель	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
Конференции и защита социальных проектов	10-11	В течение года	Учителя предметники
Подготовка к ЕГЭ во внеурочной форме работы	10-11	В течение года	Учителя предметники
Индивидуальные планы учителей предметников			
Модуль «Классное руководство» (мероприятия на общешкольном уровне)			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Составление социальных паспортов класса	10-11	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
Проведение выборов актива классов, делегирование во все общественные структуры.	10-11	Сентябрь -октябрь	Кл. руководители
Подготовка к тренировочным экзаменам. Сбор всех документов	10-11	По графику	Заместитель директора по УВР
Классный час «Боль Беслана», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09)	10-11	03.09	Классные руководители
Классный час, посвященный Международному дню глухих «Берегите слух!»	10-11 класс	26.09	Классные руководители
День памяти жертв политических репрессий.	10-11	30.10	Классные руководители
Классный час «День народного единства»	10-11	04.11	Классные руководители
Классный час «Берегите зрение!». Международный день слепых	10-11	13.11	Классные руководители
Урок мужества ко Дню Неизвестного Солдата	10-11	03.12	Классные руководители
Единый урок «Права человека»	10-11	10.12	Классные руководители
Классный час «День Конституции Российской Федерации»	10-11 класс	12.12	Классные руководители
Классный час «Жизнь на кончиках пальцев» ко Всемирному дню азбуки Брайля (04.01)	10-11	11.01	Классные руководители Замдиректора по ВР
Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	10-11	27.01	Классные руководители Замдиректора по ВР
Беседы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10-11	15.02	Классные руководители Замдиректора по ВР

Классный час, посвященный Дню воссоединения Крыма и России	10-11	18.02	Классные руководители Замдиректора по ВР
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	10-11	12.04	Классные руководители Замдиректора по ВР
Международный день борьбы за права инвалидов. Классный час «Мы разные, но мы равны»	10-11	05.05	Классные руководители Замдиректора по ВР
Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей.			
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Создание родительского комитета, планирование его работы	10-11	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт, страничку в ВК	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, медиацентр
Родительское собрание «Подготовка к экзаменам»	11 класс	Октябрь	Администрация школы. Классный руководитель
Общешкольное родительское собрание	10-11	Октябрь, март	Директор школы, зам.директора по УР
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	10-11	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	По плану Совета	Социальный педагог, классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: День знаний », День матери, классные «огоньки» День победы, «Последний звонок» и др.	10-11	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Индивидуальные планы классных руководителей			
Модуль « Внеурочная деятельность»			
Класс	Учитель	Название курса	
10, 11	Элеева Л.А. Эрдниева С.Ч.	Разговор о важном Функциональная грамотность Индивидуальный проект	
	Убушеева С.Н. Базырова Е.В.	Развитие речи (Подготовка к итоговому сочинению)	
	Эрдниева С.Ч.	Решение математических задач	
	Зулаев Б.В.	За страницами учебника обществознания	

Модуль «Самоуправление»

Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10-11	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
Организация работы волонтерского отряда и отряда Юнармия (индивидуальные планы работы)	10-11	Сентябрь-октябрь	Ст.вожатая, руководитель отряда Юнармия, классные руководители
«День самоуправления»	10-11	Октябрь	Ст.вожатая, 10-11 классы
Рейды по проверке внешнего вида учащихся, школьных принадлежностей, санитарного состояния классов, мебели, учебников	10-11	Ежемесячно (понедельник)	Совет обучающихся
Отчет перед классом о проведенной работе	10-11	Конец года	Классные руководители, Лидеры советов класса

Модуль «Профориентация»

Название мероприятия	Класс	Дата проведения	Ответственные
Встречи и беседы по профориентации с представителями разных учебных заведений	10-11	Январь	Классные руководители
«Мир профессий» просмотр презентаций, диагностика.	10-11	Январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Посещение дней открытых дверей в высших и средних специальных учебных заведениях и вузах	10-11	По графику	Классные руководители, родители
Часы общения, беседы, круглые столы, классные часы, например: «Формула профессии»; «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся». Конкурсы сочинений, рисунков, проектов, выставки, фотоконкурсы, например: «В мире профессий»; «Моё профессиональное будущее»; «Радуга профессий, Радуга профессий». Психологические тренинги, например: «Моя профессиональная направленность»; «В мире профессий»; «Профессиональная пригодность и выбор профессии» и т.д.	10-11	По плану ОО	Классные руководители
Диагностика «Профессия для меня» Диагностика интересов, склонностей, способностей учащихся к выбору профессий используются http://azps.ru/ https://www.everland.club/	10-11	Апрель	Классные руководители

Встречи и беседы по профориентации с представителями разных учебных заведений в ОО - групповые и индивидуальные консультации с учащимися выпускных классов представителями вузов; -встречи с представителями профессиональных образовательных организаций	10-11	В течение года	Классные руководители администрация школы
Встречи со специалистами службы занятости «Наиболее востребованные профессии в Калмыкии. Вакансии»	10-11	Октябрь	Классные руководители
Татьянин день. Встреча студентов с выпускниками.	10-11	25 января	Зам.директора по ВР, классные руководители
Индивидуальные консультации родителей: «Профессиональное самоопределение вашего ребёнка»; «Как помочь своему ребенку в выборе профессии» и т. д.	10-11	В течение года	Классные руководители
Экскурсии в организации поселка	10-11	По графику	Классные руководители
Использование форм временной занятости учащихся, в том числе посредством включения их в работу добровольческих организаций, реализацию волонтерских и социокультурных проектов	10-11	В течение года	Классные руководители
Семинары с родителями, родительские собрания, родительский всеобуч: «Работа с сайтами учебных заведений»; «Куда пойти учиться»; «Перспективы профессии и ориентация учащихся»; «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении»; «Медицинские аспекты при выборе профессии» и т. д.	10-11	Ноябрь, апрель	классные руководители
Модуль «Общешкольные дела»			
Мероприятие	Класс	Дата проведение	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	10-11	1.09.22	Зам.директора по ВР, ст.вожатая, кл.руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
Осенний День Здоровья	10-11	сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
Турнир по футболу «Золотая осень»	10-11	сентябрь	Учителя физкультуры
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и	10-11	октябрь	Социальный педагог, классные руководители

деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)			
День учителя в школе: Онлайн -акция поздравление педагогического коллектива школы (видеоролики для учителей), учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа	10-11	октябрь	С.вожатая, медиацентр, ДО «ВЕДА», 11 классы
Президентские состязания по ОФП	10-11	Октябрь, апрель	Учителя физкультуры
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: фотографии, акции по поздравлению мам с Днем матери	10-11	ноябрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Первенство школы по волейболу, баскетболу	10-11	ноябрь	Учителя физкультуры
Час памяти «День неизвестного солдата» День Героев Отечества	10-11	3 декабря- 9 декабря	Учителя истории, классные руководители
День Конституции	10-11	декабрь	Классные руководители
Национальный праздник «Зул»	10-11	декабрь	учителя калмыцкого языка
День памяти и скорби. Конференция «13 лет, 13 дней»	10-11	декабрь	Учителя истории, учителя калмыцкого языка
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа. Дискотека	10-11	декабрь	Ст.вожатая, классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	10-11	январь	Руководитель отряда Юнармии, учителя истории, классные руководители
Международный день родного языка (акции, флешмобы, соревнования, конкурсы, викторины) и т.д.)	10-11	21 февраля	Учителя калмыцкого языка, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: Презентация «Пионеры-герои», фестиваль патриотической песни, акция «Письмо солдату». Уроки мужества. Спортивные турниры среди мальчиков	10-11	февраль	Руководитель отряда Юнармии, классные руководители, учителя физкультуры
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	10-11	март	Ст.вожатая, ДО «ВЕДА», РДШ, классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией «КРЫМ НАШ!»	10-11	18 марта	Заместитель директора по ВР

Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра (уборка территорий, посадка деревьев и растений.)	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Весенний кросс	10-11	апрель	учителя физкультуры
Вечер встречи выпускников	11	30 апреля	Зам.директора по ВР, ст.вожатая, классные руководители, учителя
Смотр строя и песни	10-11	май	Заместитель директора по ВР, Юнармия, классные руководители
День Победы: общешкольный «Урок благодарной памяти», акции «Бессмертный полк», «Окна Победы» и др. Вахта памяти у мемориала «Воинам – землякам»	10-11	май	Заместитель директора по ВР, руководитель отряда Юнармии, классные руководители
День славянской письменности	10	24 мая	Учителя русского языка
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	май	Заместитель директора по ВР, ст.вожатая, Классные руководители
Выпускной вечер в школе	11	июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Социальное партнерство 10-11 классы

Название мероприятия	Ответственный	Социальные партнеры	Дата проведения
Республиканский Онлайн-флешмоб «Калмыкия помнит», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09)	Зам.директора по ВР, классные руководители 10-11 классов	Администрация Ики-Бурульского РМО	3 сентября
Всероссийская акция «Диктант Победы»	МБОУ «Ики-Бурульская СОШ им.А.Пюрбеева»	Районное отделение партии «Единая Россия»	3 сентября
Международный день школьных библиотек	Школьный библиотекарь	Школьная и районная библиотеки	25 октября
Осенний кросс (школьный и республиканский этапы)	МБОУ «Ики-Бурульская СОШ им.А.Пюрбеева»		Сентябрь – октябрь

День неизвестного солдата. Просмотр фильма на патриотическую тематику.	МБОУ «Ики-Бурульская СОШ им.А.Пюрбеева»	Ики-Бурульский МЦКиИ	3 декабря
Декада безопасности: В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни	МБОУ «Ики-Бурульская СОШ им.А.Пюрбеева»	сотрудники ОГИБДД МО МВД РФ «Приютненский», МЧС, МВД	Сентябрь-октябрь
Волонтерское движение: акции милосердия, экологические акции.	МБОУ «Ики-Бурульская СОШ им.А.Пюрбеева»	Ики-Бурульский КЦСОН	В течение года
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	МБОУ «Ики-Бурульская СОШ им.А.Пюрбеева»	КДН, ПДН, Районный суд	октябрь

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Название мероприятий	классы	Дата проведения	Ответственные
Посещение кинотеатра В рамках проекта «Киноуроки»	10-11	В течение года	Классные руководители
Фестиваль Калмыцкого костюма	10-11	10 сентября	Классные руководители
Акция «Мы против наркотиков»	10-11	1 декабря	Социальный педагог, классные руководители,
Коллективное участие в фестивалях и конкурсах	10-11	По графику	Классные руководители,
Участие в патриотических акциях и флешмобах поселка	10-11	По приглашению	Юнармия, классные руководители
Митинг, посвященный депортации калмыцкого народа	10-11	28 декабря	Зам.директора по ВР, классные руководители
Внеклассные праздничные мероприятия к 8 марта 23 февраля	10-11	Март февраль	Классные руководители
Выпускной вечер	11	июнь	Классные руководители, родители

Модуль «Детские общественные объединения»

Название мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Организационные моменты.	10-11	2 неделя сентября	Ст.вожатая, классные

Утверждение списочного состава Выборы лидеров волонтерской организации Планирование деятельности			руководители
Организационные заседания Утверждение списочного состава Общественного объединения «Юнармия», РДШ Утверждение знаменной группы на 2022-2023 Планирование деятельности	10-11	2 неделя сентября	Ст.вожатая, руководитель «Юнармии»
Конкурсная программа «Диско-шоу»	РДШ	В течение года	Ст.вожатая Актив РДШ
День защиты животных; Организация благотворительных акций	10-11	4 октября	Волонтерская группа, РДШ
Акция «Алая ленточка – символ надежды», посвященная Международному Дню борьбы со СПИДом	АктивРДШ	1 декабря	Ст.вожатая Актив РДШ
Международный день добровольцев	10-11	5 декабря	Ст.вожатая, волонтерская группа
Акция «Завяжи обнимашку», приуроченный ко дню объятий	10-11	21 января	Руковод. РДШ
Экологические акции по графику	10-11	В течение года	МО учителей биологии, волонтеры, РДШ
День детских общественных организаций _акции, мастер-классы, квест)	10-11	19 мая	Ст.вожатая Актив РДШ, Юнармия
Подъем флага и (спуск флага России)	10-11	Понедельник-пятница В течение года	Зам.директора по ВР, учитель ОБЖ
Участие в торжествах, посвященных Дню победы.	10-11	май	Зам.директора по ВР, ст.вожатая, Юнармия, РДШ
Модуль «Музей истории школы»			
Мероприятие	Класс	Дата проведение	Ответственные
Встречи с интересными людьми	10-11	В течение года	Классные руководители
Проектная и исследовательская деятельность	10-11	По плану работы	Учителя предметники
Оформление выставок, обновление экспозиций	10-11	По плану работы	Творческая группа
Посещение школьного музея и музеев города	10-11	По плану работы	Классные руководители
Неделя «Музей и дети»	10-11	январь	Зам.директора по ВР, учителя истории
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Декада безопасности: В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного	10-11	сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители

поведения в повседневной жизни			
Правовой лекторий «Знаем законы», профилактика самых распространенных правонарушений в молодежной среде	10-11	октябрь	Социальный педагог, классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в интернет	10-11	30 октября	Учитель информатики. классные руководители
«Декада борьбы с вредными привычками», открытые классные часы. Приглашение врачей и просмотр видеофильмов	10-11	Ноябрь-декабрь	Социальный педагог, классные руководители
Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце»	10-11	По графику	Классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Мероприятие	Класс	Дата проведение	Ответственные
«Концерт ко Дню учителя»-школьное радио в эфире	10-11	сентябрь	медиацентр
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	10-11	В течение года	Классные руководители, медиацентр
«День рождение только раз в году»-поздравление именинников школы по школьному радио	10-11	В течение года	Классные руководители, медиацентр
Поздравление победителей спортивных соревнований, конкурсов и фестивалей на сайте школы, по школьному радио и в социальных сетях.	10-11	В течение года	Классные руководители, медиацентр
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11	В течение года	Классные руководители
Уход за растениями в кабинетах и клумбах школы	10-11	В течение года	Учитель технологии, Классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы к различным праздникам	10-11	В течение года	Классные руководители
Декада «Неделя детской книжки». Выставка книг.	10-11	март	Заведующая библиотекой
Модуль «Экскурсии, походы»			
мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
Посещение концертов в Ики-Бурульском МЦКиИ	10-11	В течение года	Классные руководители

Акция «В кино всем классом»	10-11	По плану классного руководителя.	Классные руководители
Экскурсионная поездка по городам Воинской славы (по выбору)	10-11	май	Классные руководители
Виртуальные экскурсии о памятных местах России	10-11	в течение года	Заведующая библиотекой, Классные руководители

Юбилейные даты со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей на 2022-2023 учебный год

5 сентября - 205 лет со дня рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817 - 1875)

8 октября - 130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892 - 1941)

26 октября - 180 лет со дня рождения Василия Васильевича Верещагина (1842 - 1904)

3 ноября - 135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887 - 1964)

6 ноября - 170 лет со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852 - 1912)

27 декабря - 190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832 - 1898)

13 марта - 110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913 - 2009)

28 марта - 155 лет со дня рождения писателя Максима Горького (1868 - 1936)

1 апреля - 150 лет со дня рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873 - 1943)

12 апреля - 200 лет со дня рождения российского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823 - 1886)

13 мая - 240 лет со дня основания Черноморского флота

18 мая - 320 лет со дня основания Балтийского флота

6 июня - 120 лет со дня рождения композитора, педагога, дирижера Арама Хачатуряна (1903 - 1978)

14 июля - 280 лет со дня рождения поэта Гавриила Романовича Державина (1743 - 1816)

19 июля - 130 лет со дня рождения поэта Владимира Владимировича Маяковского (1893 - 1930)

КАЛЕНДАРЬ ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫХ И ПАМЯТНЫХ ДАТ НА 2022 ГОД РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ

25 сентября - **105 лет** назад родилась **Хахлынова Тамара Даниловна** (1917 – 1942), отважная партизанка Великой Отечественной войны, награждена орденом Отечественной войны 1 степени (посмертно).

22 ноября - **100 лет** назад родился **Деликов Эрдни Тельджиевич** (1922 – 1942), Герой Советского Союза.

28 ноября - **60 лет** назад родился **Мошулдаев Мерген Викторович** (1962), художник, член Союза художников России и Калмыкии, заслуженный художник РК (2013).

30 ноября - 65 лет назад родился **Манджиев Борис Наминович** (1957), художественный руководитель Национального драматического театра им. Б. Басангова, заслуженный деятель искусств РФ и РК.

27 декабря - 105 лет назад родился **Хечеев Бембя Манджиевич** (1917 – 1955), Герой Советского Союза.

НЕУСТАНОВЛЕННЫЕ ДАТЫ ГОДА

380 лет назад родился **Аюка-хан** (1642 – 1724), выдающийся государственный, политический и военный деятель.

345 лет назад родился **Сердюков Михаил Иванович** (1677 – 1754), первый русский гидротехник, соратник Петра Великого, калмык по происхождению. На свои средства за сравнительно короткий срок (1712 – 1722) он построил Вышневолоцкий водный путь.

335 лет назад родился **Калмыков Денис Спиридонович** (1687 – 1746), русский флотовец калмыцкого происхождения.

165 лет назад родился **Хлебников Владимир Алексеевич** (1857 – 1935 [1934]), исследователь флоры и фауны Нижнего Поволжья. Он занимался разработкой водоснабжения калмыцких улусов, проблемой закрепления песков. При ставке Малодербетовского улуса участвовал в научных экспедициях, проводившихся в калмыцких улусах.

165 лет назад родился **Ээлян Овла** (1857 – 1920), великий рапсод, известный джангарчи.

150 лет назад родилась **Юркова Татьяна Дмитриевна** (1872 – 1957), заслуженный учитель КАССР (1940), Герой Труда (1928).

150 лет назад родился **Джанахаев Джугульджан Бембеевич** (1872 – 1943), народный джангарчи (1940), хранитель устного народного творчества, знаменитый знаток легенд и сказок.

100 лет назад родился **Хохолов Гаря Бадмаевич** (1922 – 2011), участник Великой Отечественной войны, снайпер, боец 13-й Гвардейской стрелковой дивизии, герой-защитник легендарного Дома Павлова в Сталинграде. Он награжден нагрудным знаком «Отличный снайпер».

75 лет назад родился **Очир-Убушаев Николай Бембеевич** (1947 – 1988), скульптор, член Союза художников СССР.

350 лет назад произошли **боевые действия калмыцких отрядов во главе с Мазан-Батором в Крыму и в районе Азова** (1672 – 1675).

85 лет назад был создан Калмыцкий национальный ансамбль песни и танца «Тюльпан» (1937).

85 лет со дня принятия **первой Конституции Калмыцкой АССР** (1937).

80 лет назад шли тяжелые оборонительные **бои 110-ой ОККД на Дону и Маныче**.

80 лет со времени создания **28-й Армии** (1942).

80 лет со дня **освобождения г. Элисты**, столицы Калмыцкой АССР от немецко-фашистских захватчиков (1942).

65 лет со дня выхода первого номера калмыцкой газеты «**Хальмг үнн**» (1957).

65 лет со дня выхода первого номера литературно-художественного альманаха «**Теегин герл = Свет в степи**» (1957).

2.7 План работы с одаренными детьми.

План работы с одаренными детьми в 2022 -2023 учебном году

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Составление и уточнение списков обучающихся, успешных в освоении отдельных предметов или видов деятельности	сентябрь	учителя-предметники, классные руководители

2	Анализ работы с одарёнными обучающимися школы, результатов участия в различных мероприятиях, составление аналитических справок	согласно плану ВШК	заместители директора по УВР
3	Формирование режима работы школы, обеспечивающего возможности участия обучающихся в системе школьного дополнительного (факультативы, кружки по выбору, индивидуальные занятия) и внешкольного образования (ЦДО, ДЮСШ и т.д.)	в течение года	администрация
4	Диагностика учебных способностей обучающихся и развития каждого мотивированного ребенка	октябрь	классные руководители, психолог
5	Диагностическая работа во время проведения интеллектуальных и художественных конкурсов	в течение года	руководители МО
6	Психологическое сопровождение одаренных детей и их семей (родителей, законных представителей)	в течение года	Классные руководители
7	Создание индивидуальных портфолио достижений обучающихся в целях их дальнейшего профессионального самоопределения и формирования индивидуальной траектории развития	в течение года	учителя-предметники, классные руководители
8	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	постоянно	педколлектив школы
9	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов обучающихся, трудности в учёбе, индивидуальные способности.	в течение года	руководители МО, учителя-предметники
10	Консультации для родителей «Если ваш ребенок одарен» Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных обучающихся.	постоянно	классные руководители
11	Привлечение родителей для совместного проведения интеллектуальных мероприятий на уровне ОУ	в течение года	классные руководители
12	Информирование родителей одаренных детей по результатам достижений учащимися определенного уровня образования, развития творческих способностей.	в течение года	классные руководители
13	Родительские собрания. Примерная тематика родительских собраний: - «Детская одаренность: пути развития способностей младших школьников»; - «Формирование учебной мотивации»; - «Развитие интеллектуальных способностей и творческого мышления младших школьников»; - «Легко ли быть одаренным ребенком».	по графику	Зам.директора по УВР, классные руководители

14	Распространение опыта работы с одаренными детьми на уровне школы	в течение года	администрация
15	Проведение педсоветов, посвященных вопросу сопровождения одаренных детей	в течение года	администрация
16	Повышение профессионального мастерства через курсовую подготовку и аттестацию	по графику	администрация
17	Собеседования с учителями-предметниками, работающим с одаренными детьми. Обобщение опыта.	в течение года	
18	Проведение предметных недель и декад	по графику	руководители МО
Интеллектуально-познавательное направление			
19	Всероссийская олимпиада школьников: школьный этап муниципальный этап региональный этап	сентябрь-октябрь ноябрь-декабрь январь-февраль	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
20	Подготовка к олимпиадам	в течение года	учителя- предметники
21	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	постоянно	учителя – предметники, руководители МО
22	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	постоянно	учителя – предметники, классные руководители
23	Проведение диагностики знаний, умений, навыков учащихся. Оценка учебных возможностей учащихся, их способности к учению: памяти внимания, мышления.	сентябрь -май	учителя- предметники
24	Информирование обучающихся о новейших достижениях науки в избранной ими области	в течение года	Зав школьной библиотекой
25	Участие в муниципальных, региональных конкурсах, дистанционных олимпиадах «Сайгачонок», «Кудесник», «Цифровой верблюжонок» и др.	постоянно	учителя-предметники
26	Участие в конкурсах и смотрах различного уровня	в течение года	учителя-предметники
27	Консультации с учителями – предметниками по вопросам успеваемости,	в течение учебного года года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
28	Всероссийские конкурсы: - «Русский медвежонок» - «Кенгуру» - «КИТ: компьютеры, информатика, технологии» - «Инфознайка»	по графику	учителя-предметники

	- «Британский бульдог» и другие		
Художественно - эстетическое направление			
29	Занятость детей в программах дополнительного образования. Организация в школе кружковой работы по интересам	в течение года	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители
30	Участие в творческих конкурсах различных уровней	в течение года	учителя-предметники
31	Всероссийский конкурс «Живая классика»	март	учителя-предметники
32	Участие в конкурсах рисунков	в течение года	учителя-предметники
33	Участие в музыкальных конкурсах: «Юные дарования Ики-Бурула», «КТК-талантливым детям»	в течение года	учитель музыки, классные руководители
34	Конкурс поделок из природного материала «Природа и фантазия», «Кормушка для птиц», «Лучший скворечник»	В течение года	учителя-предметники
Социальное направление			
35	Работа школьного парламента	в течение года	заместитель директора по ВР
36	Проведение дня самоуправления в школе	октябрь, март	заместитель директора по ВР
37	Участие в разработке социальных проектов	в течение года	заместитель директора по ВР
38	Участие в олимпиадах по финансовой грамотности	по графику	учителя-предметники
39	«Трудовой десант»	в течение года	заместитель директора по ВР
Профориентационное направление			
40	Поддержка сайта школы (совместная деятельность педагогов и обучающихся в области информационных технологий)	в течение года	технический специалист
41	Посещение высших и средних учебных учреждений профессионального образования, классные часы и уроки профориентации, участие в «Ярмарках профессий», «Днях открытых дверей»	в течение года	администрация, классные руководители
Спортивно-оздоровительное направление			
42	Спортивные соревнования различного уровня	ежемесячно	учителя-предметники
43	Президентские спортивные игры	в течение года	учителя-предметники

Система работы по развитию учебно-исследовательской деятельности и одарённости учащихся			
44	Выявление учащихся, проявляющих интерес к научной и исследовательской работе. Работа по выполнению исследовательских работ учащихся.	сентябрь	учителя-предметники, классные руководители
45	Участие в научно-практической конференции «Первые шаги в науку», «Бичкн Торскм», «Юные исследователи окружающей среды»	в течение года	учителя-предметники, руководители МО, отв за метод службу
46	Научно-практическая конференция в рамках недели науки в школе	октябрь	отв за метод службу , учителя-предметники
Поощрение одаренных детей, педагогов, родителей			
47	Публикации в СМИ	в течение года	ответственные за мероприятия
48	Освещение проводимых мероприятий на страницах сайта школы	в течение года	ответственные за мероприятия
49	Обновление стендов «Гордость школы», «Достижения школьников»	сентябрь январь	заместитель директора по ВР
50	Поощрительные поездки и экскурсии	в течение года	заместитель директора по ВР
51	Поощрение одаренных детей по итогам полугодия и года	декабрь май	администрация, классные руководители
52	Поддержка и поощрение родителей (законных представителей) одаренных детей на ежегодном публичном отчете школы	сентябрь	Администрация

2.8. План ВШК (учесть мониторинг качества преподавания предметов по итогам ОП (ЕГЭ,ОГЭ, ВПР и тп)в прошлом уч.году)

АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Завхоз	Совещание при директоре

		требованиям СанПиН				
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, секретарь, классные руководители	Справка по движению
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Учет детей от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет	Сбор данных по ОШ	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УВР, учителя	Банк данных детей, проживающих в посёлке
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка, отчеты классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации

Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	2-11 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	Тематический тестирование	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Справка, административное совещание с учителями начального звена
3.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО,ООО, СОО	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР	ШМО учителей
4.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Учащиеся 5классов	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование		Совещание при директоре
5.	Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов	Определение уровня УУД на начало года	Учащиеся 5 классов	Класно - обобщающий Стартовая контрольная работа	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО учителей-предметников
Контроль за школьной документацией						

1.	Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка, производственное совещание
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Производственное совещание
3.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
4.	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам.	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании руководителей ШМО
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
Контроль за методической работой						

1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2022-2023 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по УВР	Справка, заседания ШМО
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Банк данных
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа ШМО классных руководителей, социального педагога на 2022-2023 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2022-2023 учебный год
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение акции «Здоровье – твое богатство»	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

		мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения				
--	--	--	--	--	--	--

ОКТАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------------	---------------	------------------	----------------------------	-----------------------	---

**Контроль за выполнением всеобуча
(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)**

1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-11 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	План работы с одаренными детьми
5.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация горячего питания учащихся класса	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, методические рекомендации
2.	Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников	Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Справка
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-3 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
2.	Русский язык «Знаки препинания в сложных предложениях»	Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	11 классы	Предметно-обобщающий, контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Химия «Первоначальные химические понятия»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	8 классы	Предметно-обобщающий, тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						

1.	Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классе	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке	Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание
2.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 9 классов по введению ФГОС ООО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 9 класса	Классно- обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Анализ на совещании классных руководителей
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5, 10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

		учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации				
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за методической работой						
1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств	Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств	Классные руководители	Тематический	ответственный за питание	Отчет по питанию за I четверть
2.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Заместитель директора по ВР. Старший вожатый	Анализ на совещании классных руководителей
3.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР	Справка
4.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

	корректировка в течение года	запущенности ребенка				
5.	Работа по организации участия класса в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание»	Рейтинг участия классов в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание»	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по ВР, ст.вожатый	Аналитическая справка

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчеты, административное совещание
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2022-2023 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, перспективный план
2.	Контроль за состоянием	Состояние преподавания	Учителя и учащиеся 2-6 классов	Персональный Посещение занятий,	Заместитель директора по	Справка, заседание ШМО

	преподавания предметов математического цикла	математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2-6 кл		анализ, наблюдение, собеседование	УВР	
3.	Контроль за состоянием преподавания предметов технологии	Состояние преподавания технологии в 7 классах, ТБ на уроках	Учителя технологии	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по физике	Успеваемость учащихся 7 кл.	Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Результативность обучения «Контрольный устный счет»	Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме»	2-6 классы	Математический диктант	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тестирование	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов, 5-9-х, 10 классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Анализ
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников),	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка

2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов)
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический, диагностирование эмоционального состояния	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9-х,11-х классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за методической работой						
1.	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 четверть	Работа методического совета	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора по УМР	Заседание методического совета
2.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 7-11 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание при заместителе директора по УВР

3.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2022-2023 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, старший вожатый	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, старший вожатый	Аналитическая справка

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Завхоз школы	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-4 классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Ответственный за питание	Отчет по питанию за 1 полугодие
4.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.						
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения. Итоги 1	Уровень подготовки учащихся по русскому	Обучающиеся 2-11 классов	Итоговый, письменная проверка	Заместитель директора по	Справка, анализ на

	полугодия	языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний		знаний, анализ	УВР	ШМО
2.	Математика «Действия с дробями»	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	6 классы	Контрольный срез	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Химия «Галогены. Кислород и сера»	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме, с целью подготовки учащихся к ГИА	9 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководители ШМО	Совещание при завуче
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей

						й выпускных классов
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ по предметам по выбору по плану	Учащиеся 11 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за методической работой						
1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за воспитательной работой						
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, ст. вожатый	Аналитическая справка
3.	Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	Ответственный за питание	Отчет по питанию за II четверть
4.	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие		Тематический проверка документов	Заместитель директора по ВР	Анализ работы за I-е полугодие

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Завхоз школы	Совещание при директоре
2.	Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах	Документация на вновь прибывших учеников	Обзорный, анализ	Директор, секретарь, классные руководители	Совещание при директоре
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад.
4.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Английский язык «Фразовые глаголы»	Выявление уровня подготовки учащихся	8 классы	Предметно-обобщающий письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, ШМО
2.	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, 1-3 класса	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО	Программа развития класса	Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей 1-3 классов
3.	Итоги работы по введению ФГОС ОО в 1 полугодии 2022-2023 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ОО	Результаты введения ФГОС ОО	Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проверка качества, эффективности и	Контроль за качеством	Проверка качества, эффективности и	Персональный анализ, наблюдение,	Заместитель директора по	Обсуждение на заседаниях

	системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	преподавания, анализ результатов диагностических работ	системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ	собеседование	УВР	ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ планов на заседаниях ШМО
3.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя	Персональный, беседа, анализ,	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии	Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий	Классные руководители	Комплексный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, ответственный за питание	Банк данных на обучающихся льготных категорий

2.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, старший вожатый	Аналитическая справка
3.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
4.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (2, 4, 5, 6 классов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, старший вожатый	Аналитическая справка
5.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
----------	-------------------------------------	----------------------	-------------------------	--------------------------------	---------------------------	---

**Контроль за выполнением всеобуча
(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)**

1.	Работа по предупреждению неупеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-4 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Работа молодых специалистов на уроке	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	Заместитель директора по УМР	Справка, административное совещание
2.	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку	3 классы	Предметно-обобщающий, словарный диктант	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Русский язык «Деепричастие, деепричастный оборот»	Проверка прочности знаний по теме	7 классы	Предметно-обобщающий контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Русский язык «Правописание падежных окончаний существительных и	Проверка прочности знаний по теме	4 классы	Предметно-обобщающий комплексный тест	Заместитель директора по УВР, руководитель	Справка, заседание МО

	прилагательных»				ШМО	
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Учащиеся 4 ,5,6 классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных и индивидуальных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по выбору
3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике по плану	Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО

		СТАТГРАД				
Контроль за методической работой						
1.	Работа творческих групп	Анализ работы ШМО, временных творческих групп	Временные творческие группы педагогов и ШМО	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Аналитическая справка
3.	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащихся, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	Ст.вожатый	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по ВР, ст.вожатый	Анализ при заместителе директора

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа педагога-психолога и классных руководителей	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Посещаемость занятий	Анализ посещаемости	Работа классных	Тематически-	Заместитель	Справка,

	обучающимися «группы риска»	занятий детьми «группы риска»	руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	обобщающий, наблюдение, беседа	директора по ВР	совещание классных руководителей
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в городской научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам конференции
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2021 - 2022 году. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
4.	Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классах	Учителя физической культуры	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
5.	Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Выполнение заданий повышенной сложности по обществознанию»	Проверка качества предоставления ОУ	Учителя обществознания	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР,	Справка
7.	Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Решение задач повышенной	Проверка качества	Учителя математики	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

	сложности по математике»					
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по английскому языку	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по истории	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Русский язык «Обособленные члены предложений»	Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	8 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
4.	Математика «Навыки письменных вычислений»	Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа	4 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
5.	Алгебра «Формулы разложения многочлена на множители»	Анализ уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	7 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	Классный журнал 5-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Административное совещание

2.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО	Оценка состояния учебно- методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно- методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
----	--	--	---------------------------------	--	------------------------------	-------------------------

Контроль за школьной документацией

1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Обучающиеся Классные руководители 9, 11 классов	Обзорный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО

3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору по плану СТАТГРАД	Учащиеся 9,11 классов	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2022 - 2023 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, справка
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа	классные руководители	Диагностический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

3.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Социальный педагог, ст.вожатый	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики	Социальный педагог	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
5.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл.	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						

1.	Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе	Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Обществознание «Гражданские и политические права»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	8 классы	Тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) 1 классы, 5 классы	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы	Анализ портфолио, собеседование.	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому	Соблюдение орфографического	Рабочие тетради 4 классов	Тематический	Заместитель директора по	Справка

	языку и математики уч-ся 4 классов	режима, качества проверки, объективности оценки			УВР	
2.	Проверка электронных журналов 4, 9, 11 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 4,9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации	Обучающиеся 9-х классов	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		повторения учебного материала				
Контроль за методической работой						
1.	План пополнения учебной и методической литературой на 2023-2024 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	План прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за воспитательной работой						
1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Обсуждение на МО классных руководителей
2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобща, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся	Классные руководители (9-е и 11-е классы)	Тематический, посещение родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

		к экзаменам»				
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (5,7,9,10классы)	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
5.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
6.	Развитие творческих способностей обучающихся	Участие класса в общешкольной неделе «Неизведанный мир космоса»	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, ст.вожатый	Аналитическая справка

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Завхоз школы	Совещание при директоре
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой	Оценка выполнения	Определение качества	Персональный,	Заместитель	Справка,

	молодых специалистов	программного материала и их анализ	знаний и успеваемости обучающихся.	изучение документации, собеседование с учителем	директора по УВР	административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка
2.	Математика «Решение задач на проценты»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	5 классы	Тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классе	Классный журнал 1-4 класса	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание
2.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Оформление банка методических находок
3.	Проведение ВПР в 4,5,6,7 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4,5,6,7 классах	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на на ШМО учителей
4.	Комплексные срезные работы в 1-3 классах	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-3 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса	Анализ	Заместитель директора по УВР, учителя 1 классов	Справка, административное совещание
Контроль за школьной документацией						

1.	Проверка электронных журналов 1-8, 10 классов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Электронные журналы 1-8,10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Обучающиеся 9-х ,11-х классов	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа отв. за методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Методический совет, руководители ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, руководитель школьного музея	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, ст.вожатый	Аналитическая справка
3.	Формирование ЛДП,	Оформление и сдача в	Руководитель ЛДП	Тематический,	Заместитель	Аналитическая

	ЛТО	срок необходимой документации для работы бригады		проверка документации	директора по ВР	справка
4.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2022-2023 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 9, 11 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы	Журналы 9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2022-2023 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2022-2023 учебном году	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы
Контроль за воспитательной работой						
1.	Воспитательная работа	Организация	Начальник ЛДП	Тематический	Заместитель	Анализ

	в ЛДП	воспитательной работы в ЛДП			директора по ВР	
2.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР, ст.вожатый	Аналитическая справка
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за 2022-2023 учебный год

2.9. План работы по обеспечению комплексной безопасности.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году.	Август	Зав. кабинетами
2. Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.	По графику	Администрация
3. Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	
4. Ремонтировать оборудование.	В течение года	Администрация
5. Организовать обучение педрботников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний.	1 четверть	
6. Организовать обучение учащихся 8, 10 -11 классов ОБЖ.	Август	Администрация
7. Оформить в коридоре школы «Уголок безопасности».	Август	
8. Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской оформлением акта-разрешения.	Август	
9. Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта.	Август	
10. Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся.		
11. Обеспечить работников школы спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	Август	Администрация
12. Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками.		
13. Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу	Август	Администрация

<p>лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.</p> <p>14. Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по химии, физике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца.</p> <p>15. Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного труда, летней оздоровительной работы, проведении внеклассных мероприятий по рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.</p> <p>16. Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.</p> <p>17. Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.</p> <p>Контроль:</p> <p>а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм;</p> <p>б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики;</p> <p>в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p>
---	---	--

**II. Профилактика дорожно-транспортных происшествий
и изучение правил дорожного движения**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Участие во Всероссийской операции «Внимание, дети!»	По плану	Заместитель по воспитательной работе
Приобретение и изготовление наглядной агитации (стенды, плакаты, стенгазеты)	В течение года	Заместитель по воспитательной работе
Конкурс рисунков «Правила дорожного движения»	Сентябрь	Заместитель по воспитательной работе
Проведение бесед, занятий по ПДД на минутах общения, классных часах, уроках	В течение года	Заместитель по воспитательной работе, классные руководители.
Совместные мероприятия с районным ГИБДД	В течение года	Заместитель по воспитательной работе
Проведение викторины по правилам дорожного движения (контроль знаний)	В течение года	Заместитель по воспитательной работе
Проведение тематических родительских собраний	В течение года	Заместитель по воспитательной работе
Практические занятия на площадке во дворе	По плану	Заместитель по воспитательной работе
Контроль: – в планах работы классных руководителей вопросов ПДД и профилактики ДТП;	Раз в четверть	Заместитель по воспитательной работе

<ul style="list-style-type: none"> – знаний учащимися ПДД; – журналов по ТБ; – состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД: а) сообщение на административном совещании (справки); б) проверка документации по данному вопросу; в) анализ работы 		
---	--	--

III. Мероприятия по пожарной безопасности Задачи:

- воспитание у педагогов, родителей и учащихся чувства ответственности за свою жизнь и за сохранность школьной собственности;
- профилактика пожарных ситуаций;
- предотвращение детского травматизма при пожарах;
- сокращение количества пожаров, происходящих от шалости детей, халатности взрослых.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа администрации с педколлективом		Директор школы
<ol style="list-style-type: none"> 1. Издать приказ по школе «О пожарной безопасности». 2. Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми. 3. Довести до сведения педколлектива содержания памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре 4. Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу. 5. Разработать программу обучения работников и обучающихся мерам пожарной безопасности. 6. Обновить и оформить стенд по пожарной безопасности. 	<p>В начале учебного года</p> <p>В начале учебного года</p> <p>В начале учебного года</p> <p>В начале учебного года</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель по воспитательной работе</p>
Работа с детьми		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести открытые уроки по вопросам пожарной безопасности. 2. Довести до сведения обучающихся содержания памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре. 	01 сентября	Заместитель по воспитательной работе; классные руководители.
<ol style="list-style-type: none"> 3. Провести учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре. 4. Собирать материал с примерами о трагических оплошностях и подвигах людей, 	В течение года	Заместитель по воспитательной работе, классные руководители.

<p>в том числе детей во время пожара для использования на минутах общения и классных часов.</p> <p>5. Организовать просмотр фильмов по данной тематике.</p> <p>6. Изучение специального раздела в рамках курса "Основы безопасности жизнедеятельности" (ОБЖ).</p>		
<p>Работа с родителями. Де в и з: Не оставляйте детей одних! Дети балуются – пожар от них. <i>В. Маяковский</i></p>		
<p>1. Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности</p> <p>2. Тематические родительские собрания.</p> <p>3. Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.</p> <p>4. Довести до сведения родителей содержание памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре.</p>	<p>В течение года</p> <p>По планам кл. рук.</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместитель по воспитательной работе.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p>
<p>Работа по обеспечению пожарной безопасности</p>		<p>Директор школы, завхоз школы</p>
<p>1. Наличие пожарных указателей</p> <p>2. Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки.</p> <p>3. Оформление в журнале учета первичных средств пожаротушения.</p> <p>4. Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.</p> <p>4. Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц.</p>	<p>Не реже 2 раз в год</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
<p>5. Состояние чердачных помещений.</p> <p>6. Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей.</p> <p>7. Содержание территории школы.</p> <p>8. Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.</p> <p>9. Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов.</p>		

Контроль		
1. Проверка планирования вопросов пожарной безопасности. 2. Проверка знаний учащихся (анкетирование, викторины, зачёты, сочинения и др.) 3. Отчёты кл. руководителей на совещании. 4. Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании)	Постоянно	Администрация

IV. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов
и обеспечению безопасности педагогов и учащихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Издать приказ по предупреждению террористических актов. 2. Установить постоянный контроль за использованием спортивного зала, сдаваемого в аренду.	Сентябрь Постоянно	Директор школы
3. Не допускать использования не по назначению помещений, зданий и сооружений, предназначенных для работы с детьми. 4. Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в школу. 5. Установить дежурство для сопровождения посетителей по зданию школы. 6. Организовать проведение проверок чердачных, складских и технических помещений школы. 7. Принять меры по предотвращению посещения посторонних лиц в здания образовательных учреждений в нерабочее время. 8. Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и на территории школы (не допускать стоянки автомашин на территории). 9. Вести разъяснительную работу по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности среди учащихся и их родителей, педагогических и технических работников; по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки. 10. Разместить на видных местах информацию о телефонах милиции и аварийных служб. 11. Разработать памятки по действиям в случаях поступления информации по террористическим актам. 12. Сделать подбор литературы по данной теме.	Постоянно Ежедневно Ежедневно Постоянно Постоянно Постоянно В течение года До начала учебного года До начала учебного года	Администрация

13. Продемонстрировать учебные фильмы.	В течение года	
Контроль. 1. Установить контроль за закрытием, опечатыванием и ежедневной проверкой перед началом занятий помещений, имеющих отдельный внешний ход. 2. Осуществлять контроль за получением почтовой корреспонденции. 3. Сообщение по вопросам профилактики на администр. совещаниях. 4. Проверка планов кл. рук. и журналов по ТБ	Ежедневно Постоянно	

Контроль вопросов охраны труда и техники безопасности

1. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
соблюдение законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм;	По графику	Администрация
документация по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики; наличие инструкций по охране труда во всех кабинетах	Август Январь Август	Администрация

2. Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения

Мероприятия	Сроки	Ответственные
планы работы классных руководителей, вопросов ПДД и профилактики ДТП; знания учащихся ПДД; журналов по ТБ; состояние работы по профилактике ДТП и изучению ПДД: а) сообщение на административном совещании (справки); б) проверка документации по данному вопросу;	Раз в четверть Сентябрь Октябрь Март	Заместитель по воспитательной работе

3. Мероприятия по пожарной безопасности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проверка планирования вопросов пожарной безопасности.	Постоянно	Администрация

Проверка знаний учащихся (анкетирование, викторины, зачёты, сочинения и др.).		
Отчёты классных руководителей на совещании		

4. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Установить контроль за закрытием, опечатыванием и ежедневной проверкой перед началом занятий помещений, имеющих отдельный внешний ход.	Ежедневно	Дежурный администратор
Осуществлять контроль за получением почтовой корреспонденции. Сообщение по вопросам профилактики на администр. совещаниях. Проверка планов кл. рук. и журналов по ТБ	По мере использования Сентябрь, декабрь, март Каждую четверть	Администрация