

МБОУ «Ики-Бурульская СОШ им. А. Пюрбеева»

Утверждаю
директор МБОУ «Ики-Бурульская
СОШ им. А. Пюрбеева» Л.Г. Лиджиева



ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.
(начальные классы)

п. Ики-Бурул,
2022г.

Управление учебно-воспитательным процессом – I четверть.

№	Мероприятия	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	Организация учебно-воспитательного процесса.	Решение вопросов с распределением учебной нагрузки педагогов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса.	Администрация ОУ	Август
		Комплектование 1-х классов	Зам.директора по УВР	Август
		Планирование работы с ДОУ	Руководитель ШМО	Сентябрь
		Установление режима работы образовательного учреждения.	Администрация ОУ	Август
		Согласование с РОО учебного плана начальной школы.	Зам.директора по УВР	Сентябрь
		Составление расписания уроков и внеурочных занятий. Введение цикла классных часов «Разговор о важном»	Зам.директора по УВР	Сентябрь
		Подготовка информации по учебным вопросам для начальной школы на начало года.	Классные руководители Администрация ОУ.	Сентябрь
		Согласование с СЭС вопросов режима работы начальной школы: <ul style="list-style-type: none"> • расписание уроков и внеурочных занятий; • расписание уроков в 1–х классах на 1 четверть; • расписание звонков для 1-х классов. • Режим питания 1-4 классов 	Зам.директора по УВР	Август Сентябрь
		Организация работы с обучающимися на дому, по АООП	Зам.директора по УВР	сентябрь
2.	Организация внутришкольного контроля.	Планирование контроля ведения школьной документации на текущий год.	Зам.директора по УВР	Август
		Новый ФГОС Планирование административного контроля на текущий учебный год.	Зам.директора по УВР руководитель ШМО учителей начальных классов.	Октябрь Сентябрь

		Планирование контроля уровня преподавания в 1-4 классах.	Зам.директора по УВР	Август Сентябрь
3.	Руководство учебно-воспитательным процессом.	Проведение совещаний при завуче: 1. О ведении классных журналов, внеурочной деятельности 2. Соблюдение санитарных норм в ОУ. Требования к образовательному процессу. 3. Учебный план в начальной школе. Требования к рабочим программам, адаптированным образовательным программам. 4. Организация внеурочной деятельности ФГОС 5. Итоги проверки рабочих программ по предметам. 6. Итоги первичной адаптации учащихся 1-х классов. 7. Охрана труда и техника безопасности в школе. 8. График аттестации и повышения квалификации учителей начальных классов	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Руководитель ШМО Зам.директора по УВР, руководитель ШМО учителей начальных классов. Специалист по ТБ и ОТ. Методист	Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь Октябрь
4.	Осуществление контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса в 1-4 кл.	Посещение уроков (анализ, собеседования с педагогами): • В 1-х классах; • В 4 классах; • Уроков ОРКСЭ	Зам.директора по УВР Руководитель ШМО	В течение года.
5.	Работа с учащимися.	Линейки «Школа – наш дом».	Зам.директора по УВР, учителя	по сентябрь
		Стартовый контроль знаний учащихся 2-4 классов Математика, русский язык	Зам.директора по УВР	сентябрь
		Диагностические работы в 1-х классах	Зам.директора по УВР	сентябрь
		Подготовка к предметным олимпиадам учащихся 4 классов по русскому языку, математике	Зам.директора по ВР, рук ШМО уч нач классов.	Октябрь
6.	Работа с родителями.	➤ Проведение общешкольного родительского собрания для родителей первоклассников. ➤ Общешкольное собрание 4 классов по введению предмета ОРКСЭ. ➤ Проведение классных родительских собраний.	Зам.директора по УВР. Классные руководители. Зам.директора по УВР Учителя 4 классов Классные руководители	Сентябрь Сентябрь Октябрь
7.	Подведение итогов учебной работы за I четверть.	Анализ результатов учебной деятельности за I четверть	Зам.директора по УВР	Ноябрь
		Проверка классных журналов Личных дел учащихся 1-4 классов	Зам.директора по УВР	Ноябрь

Управление учебно-воспитательным процессом – II четверть.

№	Мероприятия	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	Организация учебно-воспитательного процесса.	Уточнение расписания уроков, внеурочных занятий.	Зам.директора по УВР	Ноябрь
2.	Организация внутришкольного контроля.	<p>Портфель достижений обучающихся</p> <p>Проверка ведения школьной документации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Журналы • Дневники 3-4 кл. <p>Посещение уроков 1-4 классов, взаимопосещение</p> <p>Посещение уроков в 5 классах. Цель: анализировать адаптивный период.</p> <p>Промежуточный контроль 1-4 классы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Математика • Русский язык • Проверка техники чтения 	Зам.директора по УВР	Ноябрь-Декабрь
3.	Руководство учебно-воспитательным процессом.	<p>Проведение совещаний при завуче:</p> <ul style="list-style-type: none"> • По итогам проверки прохождения программного материала в 1 четверти. • Ведение внеурочной деятельности ФГОС • Анализ итогов стартового контроля по математике и русскому языку. • Соблюдение санитарно – гигиенического режима в школе. Требования к классным помещениям. 	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Медицинские работники школы.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>
4.	Работа с учащимися.	<p>Проведение предметной недели математики.</p> <p>Проведение школьной исследовательской конференции «Ювента» в начальной школе.</p> <p>Участие учащихся 4 классов в муниципальном этапе</p>	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО учителей начальных классов.	Ноябрь – Декабрь

		ВОШ Участие учащихся 1-4 классов в заочных конкурсах, олимпиадах.	Учителя 1-4 классов	
5.	Работа с родителями.	Проведение общешкольного родительского собрания в 1 – х классах. Адаптация первоклассников.	Зам.директора по УВР и ВР. Классные руководители 1 классов.	Декабрь
		Проведение классных родительских собраний.	Учителя начальной школы.	Декабрь
6.	Подведение итогов учебной работы за II четверть.	Проверка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> • Учебных планов по предметам. • Предметных учебных программ. 	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО.	Декабрь
		Составление отчёта о результатах учебной работы в 1-4 классах за полугодие	Зам.директора по УВР	Декабрь

Управление учебно-воспитательным процессом – III четверть.

№	Мероприятия	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	Организация учебно-воспитательного процесса.	Коррекция расписания уроков, внеурочных занятий.	Зам.директора по УВР	Январь
		Проверка ведения учебной документации. <ul style="list-style-type: none"> • Классные журналы • Рабочие тетради 3- 4 классы • Дневники 	Зам.директора по УВР	Февраль-Март
3.	Осуществление контроля состояния учебно-воспитательного процесса в 1-4 классах.	Ознакомление педагогического коллектива начальных классов с аналитической информацией о результатах учебной работы по итогам I полугодия.	Зам.директора по УВР	Январь

4.		Посещение уроков в начальной школе. Индивидуальные собеседования с учителями.	Зам.директора по УВР	По плану работы.
		Индивидуальные собеседования с учителями об организации работы по контролю посещаемости и предупреждению неуспеваемости учащихся.	Зам.директора по УВР	Январь, февраль, март.
		Предметная неделя	Учителя начальных классов	январь
5.	Работа с учащимися.	День калмыцкого языка	Учителя калм яз, учителя нач-х классов.	Февраль
		Проведение школьного тура олимпиады для учащихся 1-3 классов.	Руководитель ШМО учителей начальных классов.	Февраль
6.	Работа с родителями.	Посещение родительских собраний в ДОУ.	Зам.директора по УВР. Классные руководители будущих 1 классов.	По плану работы с ДОУ.
		Проведение общешкольного родительского собрания в 4 классах. «Подготовка к ВПР»	Зам.директора по УВР и ВР, учителя начальных классов.	Март
7.	Подведение итогов учебной работы за III четверть.	Проверка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> • Учебных планов по предметам. • Предметных учебных программ. • Классные журналы. 	Зам.директора по УВР.	Март
		Составление отчёта о результатах учебной работы в 1-4 классах	Зам.директора по УВР	Март

Управление учебно-воспитательным процессом – IV четверть.

№	Мероприятия	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	Организация учебно-воспитательного процесса.	Уточнение расписания уроков. Планирование организации внеурочной деятельности с учителями на будущий учебный год.	Зам.директора по УВР	Март
2.	Руководство учебно-воспитательным процессом. Взаимодействие педагогов начального и среднего звена.	Методическое совещание по преемственности между начальной и основной школой. Организация посещения уроков в 4 классах, проведение итоговых работ в 4 классах.	Руководитель ШМО учителей начальных классов. Зам.директора по УВР	Апрель
		Совещание с учителями по подготовке пакета документов на МПК.(если есть необходимость) Консультирование учителей.	Зам.директора по УВР Соц педагог.	Март
		<ul style="list-style-type: none"> • Проведение совещания с учителями начальной школы по примерному комплектованию 1-х классов следующий учебный год. • Апрельский учет будущих первоклассников • Выбор УМК для будущих 1 классов вошедших в Федеральный перечень 	Зам.директора по УВР Учителя 1-4 классов	Апрель
3.	Осуществление контроля состояния учебно-воспитательного процесса в 1-4 классах.	Ознакомление учителей с аналитической информацией о результатах учебной работы по итогам III четверти.	Зам.директора по УВР	Апрель
		Посещение уроков. Индивидуальные собеседования с учителями об организации работы по контролю посещаемости и предупреждению неуспеваемости учащихся.	Зам.директора по УВР	Апрель Май.
		Согласование графика отпусков учителей начальных классов в 2019 году.	Зам.директора по УВР.	Апрель
4.	Организация внутришкольного контроля.	Контроль состояния журналов и личных дел учащихся.	Зам.директора по УВР	Май

	Работа с учащимися.	Участие команды школьников в открытой республиканской олимпиаде школьников.	Зам.директора по УВР, учителя начальных классов.	Апрель
5.	Работа с родителями.	«Успехи и проблемы нашей школы» - выступление на общешкольном родительском собрании. Прогноз организации внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР Классные руководители будущих 1 классов.	Апрель
		Проведение общешкольного родительского собрания в 3 классах по определению выбора курса ОРКСЭ.	Зам.директора по УВР и ВР, учителя начальных классов.	Апрель
6.	Подведение итогов учебной работы за IV четверть.	Проверка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> • Учебных планов по предметам. • Предметных учебных программ. 	Зам.директора по УВР.	Май
		Составление отчёта, анализа о результатах учебной работы в 1-4 классах за учебный год	Зам.директора по УВР	Май

Заместитель директора в начальной школе С.В.Кураева